



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้ำพระนรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองเส จึงขอประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ หากมี ข้อสงสัยประการใด สามารถขอดูหรือสอบถามรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองเส อำเภอถ้ำพระนรา จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๘๐๙๑๖๕ ตามวันและ เวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเชียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่6.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...2569.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเต อำเภอลำพเหลียง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /คำ... /รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบ ที่ 1	ฉบับที่ 1	16,000.00	- เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เครื่อง ละ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีเป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อย กว่า 30 แผ่น 2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ 3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi 4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่ น้อยกว่า 23 ppm 5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ ขนาด A4 6) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 (สำนักปลัด)	-เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อย กว่า 30 แผ่น 2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ 3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi 4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่ น้อยกว่า 25 ppm 5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ ขนาด A4 6) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... /รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ฉบับที่ 1	16,000.00	- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท โดยมี คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) 5) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ 6) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi 7) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)	-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท โดยมี คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) 5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... /รายช่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								8) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 9) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 10) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 11) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 12) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 13) มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 14) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 (สำนักปลัด)	8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 14) มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... /รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ฉบับที่ 1	8,000.00	- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท โดยมี คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 4) มีความเร็วในการร่างพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) 5) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ 6) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi 7) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)	-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท โดยมี คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) 5) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... /รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								8) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 9) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 10) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 11) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 12) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 13) มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 14) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 (กองคลัง)	8) มีอัตราป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 14) มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (กองคลัง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง).....มีการกำหนดรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่ครบถ้วน และมีข้อความตกหล่น ซึ่งไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
 อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย.....
 การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 29

(ลงชื่อ).....
 (นางสาววรรณิภา แสงระวี)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่.....6.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย).....มีการกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่ครบถ้วน และมีข้อความตกหล่น ซึ่งไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย.....
การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 29

(ลงชื่อ).....

(นางศุภายินี กุมารจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....6.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางศุภายินี กุมารจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....6.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....นางสาวณิศา อนุวงศ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิศา อนุวงศ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่.....6.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569.....

4. การอนุมัติ

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....นายพงษ์ศักดิ์ จิตเขียว

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ จิตเขียว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่.....6.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569.....

4.2. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....สมัยสามัญ สมัยที่ ๑.....ครั้งที่.....2.....

เมื่อวันที่.....6.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569..... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)