



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
อำเภอถ้ำพรรณรา
จังหวัดนครศรีธรรมราช**

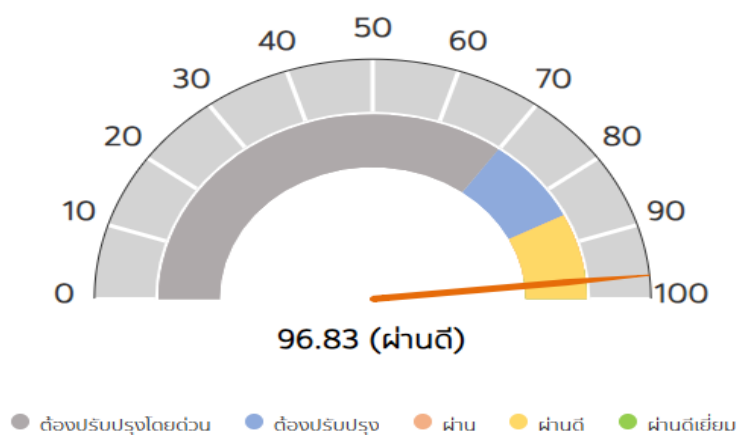
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช
คะแนนที่ได้ ๙๖.๘๓ (ผ่านดี)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

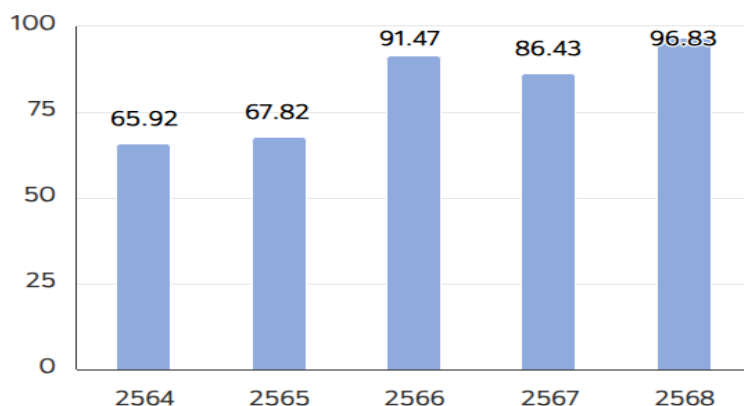
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส คะแนนภาพรวม
ของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๖.๘๓ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ได้คะแนน ๙๓.๘๐ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	ได้คะแนน ๙๗.๓๘ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	ได้คะแนน ๙๗.๒๒ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ได้คะแนน ๙๘.๗๕ คะแนน

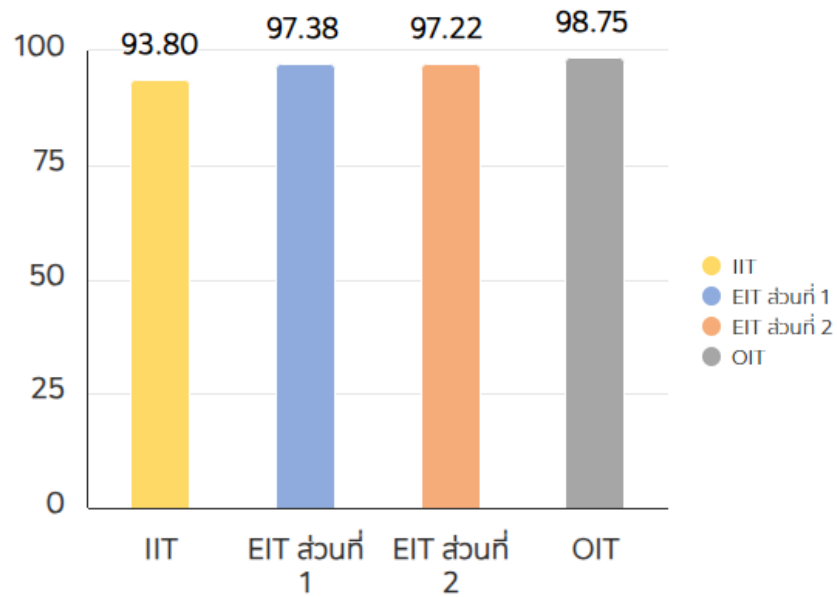
ผลการประเมินในภาพรวม



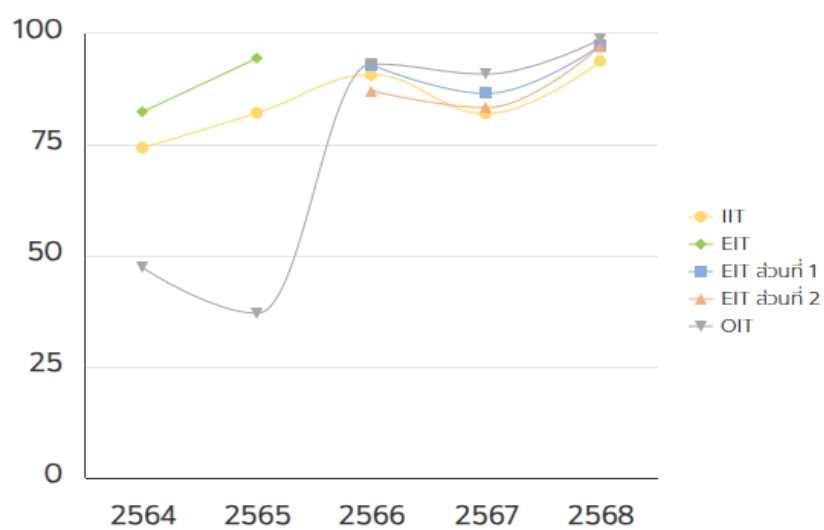
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

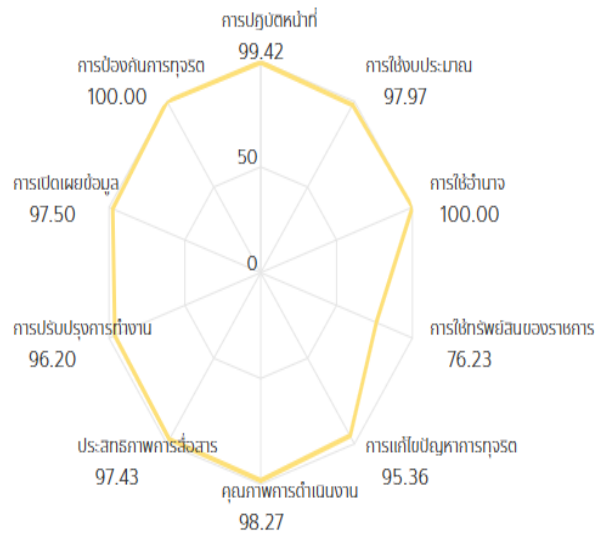


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.42
2	การใช้งบประมาณ	97.97
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.23
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.36
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.20
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเส
ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๒
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๙๗
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๒๓
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๖
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๓
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๒๐
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ ๙๙.๔๒ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๖	- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
	ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะณัติได้ ๙๗.๙๗ คณะณัติ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๘	- หน่วยงานควรมีการจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
	ข้อ 1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนนและให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ และข้อกฎหมายเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
	ข้อ 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๓	- หน่วยงานควรมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะณัติได้ ๑๐๐.๐๐ คณะณัติ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ 1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนนและมีการประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน, นโยบาย No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
	ข้อ 1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนที่ได้ ๗๖.๒๓ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๓๕.๖๕	- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้องอย่างเคร่งครัด
	ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนนและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด
	ข้อ ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๔๓.๐๔	- หน่วยงานควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนที่ได้ ๙๕.๓๖ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๒	- หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ 1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๔๕.๖๕	- หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย
	ข้อ 1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๔๓.๕๑	- หน่วยงานควรมีการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนที่ได้ ๔๘.๒๗ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๔๖.๘๐	๔๘.๐๐	- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

/ข้อ E๒...

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๘๐	๙๘.๐๐	- หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่ง จะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดย ละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่างๆ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการได้รับทราบ
	ข้อ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน และแจ้ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตาม ประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนที่ได้ ๙๗.๔๓ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๒๐	๙๗.๐๐	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๖๐	๙๘.๐๐	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๘๐	๙๘.๐๐	- หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนที่ได้ ๙๖.๒๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๒๐	๙๖.๐๐	- หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
	ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๒๐	๙๕.๐๐	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

/รวมถึงนำ...

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT				รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
	ข้อ E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๘๐	๙๕.๐๐	- หน่วยงานควรมีการพัฒนากระบวนการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนที่ได้ ๙๗.๕๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	<u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>		
	ข้อ O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
	ข้อ O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน ให้เพิ่มผังโครงสร้างบน หน้าเว็บไซต์ ได้ประสานงานประชาสัมพันธ์ติดต่อบริษัท ผู้ให้บริการเว็บไซต์เพื่อเพิ่มผังโครงสร้างต่อไป
	ข้อ O๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๑๐ E-Service	๕๐.๐๐	- หน่วยงานควรมีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการใน ทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการ ให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่า งานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูล ดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพต่อไป
	ข้อ O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานควรมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนา E- Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงาน บริการของหน่วยงาน
	การจัดซื้อจัดจ้าง		
	ข้อ O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน ปีงบประมาณต่อไป
	ข้อ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
	ข้อ O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน โดยหน่วยงานมีการจัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
	ข้อ O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	<u>การส่งเสริมความโปร่งใส</u>		
	ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน พร้อมมีข้อเสนอแนะให้ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทาง ร้องเรียนฯ บนเว็บไซต์ พร้อมประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมให้มากขึ้น
	ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
	ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน พร้อมมีข้อเสนอแนะปรับปรุงประกาศเจตนารมณ์ฯ No Gift Policy , จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินฯ, การประเมินความเสี่ยง และ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงประจำปี ให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณถัดไป
	ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
	ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน พร้อมมีข้อเสนอแนะเห็นควรประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ, รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย
	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของ ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	๙๘.๒๖	กิจกรรมจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการให้ครอบคลุม ทุกภารกิจ	- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือ การให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูล จากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อิน โฟ กรา ฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม	๑. ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มี ขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน และ ระยะเวลา ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ ทุกขั้นตอน ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็น ไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ข้อ ๑๔ หน่วยงานของ ท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๘	กิจกรรมการสร้างการ รับรู้และการเปิดโอกาส ให้บุคลากรในหน่วยงาน เกิดการมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	- หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความ ต้องการ เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมใน รูปแบบการจัดประชาคม ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/ โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ๓. เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้ บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ หรือ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ ๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของ ท่าน สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้อง บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด ข้อ ๘ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของ ท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด ข้อ ๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	มาตรการการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคลอย่างโปร่งใส และ เป็น ธรรม แยก แยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผล ประโยชน์ ส่วนรวม	- ควรรักษาระดับคะแนนและมีการ ประชุม/อบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน, นโยบาย No Gift Policy เพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น การเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงาน บุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น ๒. ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของ ท่าน มีการขอ ยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	๓๕.๖๕	มา ต ร ก า ร จั ด ท า ท ะ เปี ย น / ส มุ ด คุม ท ะ เปี ย น ทรัพย์สินและ คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ เป็น แนวทางให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังทบทวน/ ปรับปรุงคู่มือแนวปฏิบัติหรือมาตรการยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนส่วนราชการ/ บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้ได้รับทราบถึง แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตาม และ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๔	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๓. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด	๙๕.๖๕	จัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริต และมีระบบ การติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจน และ เปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประกอบกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการ เรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการ วิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนทาง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต ข้อ 1๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ของท่าน มาก น้อยเพียงใด	๙๓.๙๑	จัดทำมาตรการบริหาร จัดการเรื่อง ร้องเรียน การ ทุ จ ริ ต และ ประ พ ฤ ต ิ มิ ช อบ ที่ มี ความรวดเร็ว เข้าถึงได้ ง่ายสร้าง ความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บ รักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มี ผล ก ร ะ ท บ ต่ อ ผู้ ร้องเรียน	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาด ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนว ปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนว ปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชน ทราบด้วย	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการ คุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มี ความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. จัดทำและพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวก และปลอดภัย เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชน รับทราบ ๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับ สาธารณชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๖.๘๐ EIT ส่วนที่ ๒ ๙๘.๐๐	มาตรการปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการ/การปฏิบัติงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือ แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ค่าธรรมเนียม (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E-service ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ข้อ E๔ หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๗.๒๐ EIT ส่วนที่ ๒ ๙๗.๐๐	พัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพสะดวก/ รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไขปัญหา และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้ เกี่ยวกับกา รปฏิบัติงานอย่างสม าเสมอ	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๓. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๔. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน ข้อ E๘ หน่วยงานมี การปรับปรุง การ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๗.๒๐ EIT ส่วนที่ ๒ ๙๕.๐๐	จัดทำมาตรการปรับปรุง คุณภาพดำเนินงาน หรือการให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างมี ประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือ โครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถาม หรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือ แนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ที่มี รายละเอียดของแต่ละงานประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ค่าธรรมเนียม (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับ บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับบริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงาน หรือผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ และแสดง รายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลายเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการ ดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน ข้อ E๙ หน่วยงานมี การพัฒนาการ ให้บริการผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๖.๘๐ EIT ส่วนที่ ๒ ๙๕.๐๐	มาตรการปรับปรุงหรือ พัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ (E - Service) ที่บุคคลภายนอก หรือ ผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน เพื่อ สร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและเกิด ความสะดวกรวดเร็ว	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจ/ รวบรวมข้อมูลงานบริการภายในหน่วยงาน เพื่อ นำมาจัดทำและพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ๒. จัดทำระบบการให้บริการ E-Service พร้อม รายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๓. ปรับปรุงข้อมูลบริการให้เป็นปัจจุบัน ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ E-Service ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกช่องทาง ได้แก่ Facebook Line, เว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ข้อ ๐๑๐ E-Service	๕๐.๐๐	มาตรการปรับปรุงหรือพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E - Service) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว	- การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจ/รวบรวมข้อมูลงานบริการภายในหน่วยงาน เพื่อนำมาจัดทำและพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒. จัดทำระบบการให้บริการ E-Service พร้อมรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๓. ปรับปรุงข้อมูลบริการให้เป็นปัจจุบัน ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกช่องทาง ได้แก่ Facebook Line, เว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต ข้อ ๐๒๑ ประกาศ เจตนาธรรมณ์และ การสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ข้อ ๐๒๓ การประเมินความ เสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พร้อมทั้งเสนอแนะข้อบกพร่องให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกปี	- ควรรักษาระดับคะแนน พร้อมมีข้อเสนอแนะปรับปรุงประกาศเจตนาธรรมณ์ฯ No Gift Policy , จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินฯ, การประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงประจำปีให้เป็นปัจจุบันในปัจจุบันปีงบประมาณถัดไป และควรประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ, รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย	๑. จัดประชุมแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ๒. ร่วมกันวิเคราะห์ข้อบกพร่องในแต่ละหัวข้อการประเมิน ๓. สรุปผลการประชุมให้ผู้บริหารทราบ พร้อมแจ้งทุกส่วนราชการให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พร้อมทั้งเสนอแนะข้อบกพร่องให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกปี	- ควรรักษาระดับคะแนน พร้อมมีข้อเสนอแนะปรับปรุงประกาศเจตนารมณ์ฯ No Gift Policy , จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินฯ, การประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปี ให้ เป็น ป จ จ บั น ใน ปีงบประมาณถัดไป และควรประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ, รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย	๑. จัดประชุมแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ๒. ร่วมกันวิเคราะห์ข้อบกพร่องในแต่ละหัวข้อการประเมิน ๓. สรุปผลการประชุมให้ผู้บริหารทราบ พร้อมแจ้งทุกส่วนราชการให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ**

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้าพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ผู้มาติดต่อขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
๕. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๖. ขาดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร
๗. ผู้บริหารขาดความเข้าใจและไม่ได้ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร
๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๙. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบข้อความ EIT
๑๐. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ
