

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

โทรศัพท์ : ๐๗๕-๘๐๙๑๖๖

โทรสาร : ๐๗๕-๘๐๙๑๖๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามพระราชบัญญัติ ภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ.2475

โรงเรือนหมายถึง บ้าน ตึกแถว อาคาร ร้านค้า สำนักงานบริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงพยาบาล โรงเรือน แพลต หรือ อพาร์ทเมนท์คอนโดมิเนียม หอพัก สิ่งปลูกสร้าง เช่นท่าเรือ สะพาน อ่างเก็บน้ำ ถังเก็บน้ำมันคานเรือ เจ้าของโรงเรือนมีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินโดยเสียเป็นรายปี

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ

ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น

1. พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน
2. ทรัพย์สินของรัฐบาลซึ่งใช้ในกิจการของรัฐบาล หรือสาธารณะ และทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทย

ที่ใช้ในกิจการของการรถไฟโดยตรง

3. ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะและโรงเรียนสาธารณะ ซึ่งกระทำกิจการอันมิใช่เพื่อผลกำไรส่วนบุคคลและใช้ในกา รักษาพยาบาล และในการศึกษา

4. ทรัพย์สินซึ่งเป็นศาสนสมบัติอันใช้เฉพาะในศาสนกิจอย่างเดียวกับหรือเป็นที่อยู่ของสงฆ์

5. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งปิดไว้ตลอดปี

6. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการเคหะแห่งชาติที่ผู้เช่าซื้ออาศัยอยู่เองโดยมิให้เข้าเป็นที่เก็บสินค้า หรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้

7. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งเจ้าของอยู่เองหรือให้ผู้แทนอยู่เฝ้ารักษา และซึ่งมิได้ใช้เป็นที่ไว้สินค้าหรือประกอบการ อุตสาหกรรม

ยื่นแบบแสดงรายการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ว่าให้ยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อควรรู้

1. หากเจ้าของทรัพย์สิน อันได้แก่โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินเป็นเจ้าของเดียวกัน เจ้าของทรัพย์สินนั้น ก็เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

2. แต่ถ้าที่ดิน และโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ เป็นคนละเจ้าของกฎหมายกำหนดให้เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ต้องเป็นผู้เสียภาษี

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
(ระยะเวลา ๑ นาที)

๒.เจ้าหน้าที่ ประเมินค่าภาษี

(ระยะเวลา ๓ นาที)

๓.รับชำระค่าภาษี / ออกใบเสร็จรับเงิน

(ระยะเวลา ๑ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

✂ กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำขอ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นคำขอ

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมตามการประเมิน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๐๙๑๖๕ หรือเว็บไซต์ www.klongsa.go.th,

ตัวอย่างแบบฟอร์ม