



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โทร. ๐ ๗๕๘๐ ๙๑๖๕

ที่ นศ ๘๓๒๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ  
- ไม่มี
๒. การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัด  
- ไม่มี
๓. การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับ เรื่องจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ  
- ไม่มี
๔. การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเบียดบังซีพีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส งานสวัสดิการของผู้สูงอายุ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกทอดทิ้ง ฯลฯ  
- ไม่มี
๕. การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ไฟฟ้าสาธารณะ งานภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐานการก่อสร้างงานโครงการต่างๆ  
- ไม่มี
๖. การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการจัดเก็บรายได้อื่นๆ  
- ไม่มี

/๗. การรับเรื่อง...

๗. การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเงินและบัญชีอื่นๆ

- ไม่มี

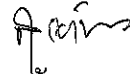
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



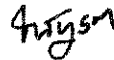
(นางสาวนิสาชล รักปลับ)  
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



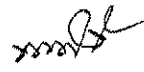
(นางสาวสุวิภัทร เทวฤทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐรดา อนงค์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส