



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.คลองเส โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๘๐-๙๑๖๕

ที่ นศ ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ได้รับมอบให้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสในระดับองค์กรนั้น บัดนี้ได้ถึงหัวเวลายในการรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว ฉะนั้นงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่ประกาศไปแล้วเมื่อต้นรอบปีงบประมาณแล้ว

๒. ดำเนินการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับอัตรากำลังคนโดยยึดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) เป็นหลัก ทั้งนี้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเพิ่มกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เนื่องจากภารกิจและปริมาณงานของงานจัดเก็บรายได้ที่เพิ่มมากขึ้น

๓. ได้บรรจุพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง ซึ่งได้ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของ กสธ. จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานปลัด และตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง

๔. ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างนั้น ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่แสดงออกอย่างชัดเจน เป็นที่ยอมรับของทุกคน

๕. ย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการจากผู้สอบแข่งขันได้ ราย นางสาวทรศนีย์ แซ่เหา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ย้ายและดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๖. ขอความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ รายงานนายพงศ์ศักดิ์ ธรฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เนื่องจาก มีปัญหาด้านสุขภาพ

๗. ขอรับเงินบำเหน็จให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ลาออกจากราชการ รายงานนายพงศ์ศักดิ์ ธรฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๘. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในทุกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๙. ดำเนินการประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ทราบเป็นการทั่วไปทุกรอบการประเมิน

๑๐. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนใช้หลักคุณธรรมและปฏิบัติงานระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๑๑. ดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีการจัดกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เช่นโครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมปฏิบัติธรรม กิจกรรมทำความสะอาดภายในวัด เป็นต้น

๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนส่งเข้าร่วมอบรม กับหน่วยงานภายนอกตามสายงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อยปี ๑ ครั้ง

๑๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหารในด้านต่างๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข

(นางสาวอรไท จันทรวิภาค)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หน.สป.อบต.

ส.ต.ท.
(อิารงค์ วงศ์พิพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น ปลัด อบต.

(นายสาโรจน์ รัตนสุคนธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อบต.

(นายสมพงศ์ วิไล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส