บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขรับ ………………..

วันที่ …………………..

เวลา …………………..

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80260

วันที่ เดือน พ.ศ.....................

ข้าพเจ้า......................................(ชื่อ-สกุล).............................(อายุ)................. ปี หมายเลขบัตรประจำตัว

ประชาชน/ข้าราชการ........................................................................................ออกโดย...............................................................เบอร์โทรศัพท์.....................................................ได้ยื่นคำขอ........................................................................................................ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่…………………………………………………………………….......ณ ........................................................โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน...................รายการ ดังนี้

1. 6.
2. 7.
3. 8.
4. 9.
5. 10.

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

( )

.........................................................................................................................................................................................................

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..................................................................................................................ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

🖵 ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

🖵 ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

🖵 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.............................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

🖵 เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่...........................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

จึงได้แจ้งให้..................................(ชื่อ-สกุล)................................................. ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

🖵 แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.............................................................................................................

🖵 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.........................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ ............................................... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

🖵 กลับไปด้วย

🖵 ฝากไว้กับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

( )