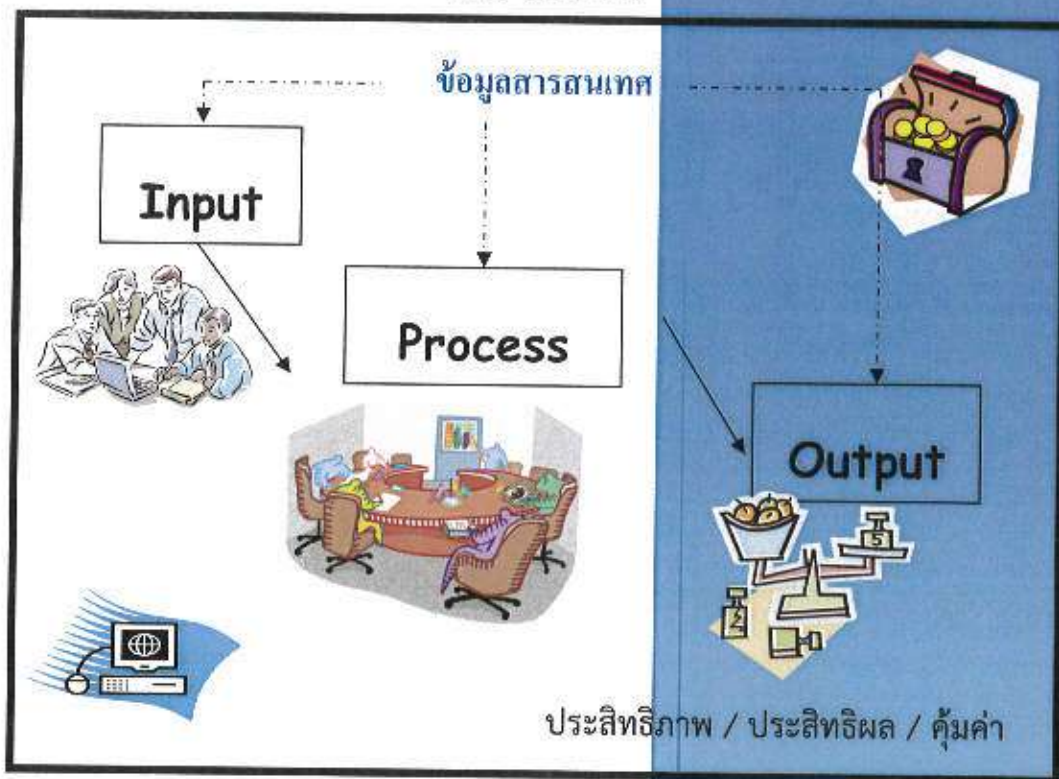


แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

งาน/โครงการ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ทน.สป.

ร้าง/พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
เรื่อง ใช้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น แม้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ แต่ไม่ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้ชักชวนแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีแบบรายงานจำนวน ๕ แบบ คือ แบบ บส. ๑ - บส. ๕

จากข้อเท็จจริงดังกล่าว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงอนุมัติให้ทบทวนและจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) โดยจัดทำใหม่เฉพาะบทที่ ๔ เป็นต้นไป ด้วยการทบทวนข้อมูลจากแบบ RM ๑ - ๓ ของฉบับเดิม แล้วปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นร่าง บส. ๑ เป็นต้นไป และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบในการจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) เฉพาะบทที่ ๔ ในแบบ บส. ๑ - ๕ เสร็จสิ้นแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินการ จึงขอประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสให้ประชาชนรับทราบผลการปฏิบัติดังกล่าวด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ข้อมูลพื้นฐาน	๒
โครงสร้างหน่วยงาน	๑๑

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๔
นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๕
ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๗
การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การวิเคราะห์องค์กร	๒๙
การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๕
การระบุความเสี่ยง	๓๕
การประเมินความเสี่ยง	๓๗
การตอบสนองความเสี่ยง	๔๐
การติดตามและทบทวน	๔๑
การสื่อสารและการรายงาน	๔๒

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

รายละเอียดแบบ บส. ๑ - ๕	๔๓
-------------------------	----

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์ เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ตามคำสั่งที่ ๕๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนด แนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการ ดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี การกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
- ๗.คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติ้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการขอให้ข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราช...

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คู่มือครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย และส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันการรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส มีภารกิจต่างๆมากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

๑. วิสัยทัศน์

“คลองเสแห่งการเรียนรู้ เป็นเมืองน่าอยู่สู่สังคมพัฒนาที่ยั่งยืน”

๒. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ ๑ : การพัฒนาการบริหารทั่วไป

ยุทธศาสตร์ ๒ : การพัฒนาด้านบริการชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ ๓ : การพัฒนาด้านการเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ ๔ : การพัฒนาด้านการดำเนินงานอื่น

๓. เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมและสาธารณูปโภคสาธารณูปการเพียงพอและทั่วถึง

๒. มีแหล่งเรียนรู้ สถานศึกษาที่มีคุณภาพ

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนยึดมั่นในหลักคำสอนของศาสนา อนุรักษ์ไว้ซึ่งศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๕. เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส สามารถพึ่งพาตนเองได้

๖. เกิดความสงบเรียบร้อยในเขตพื้นที่และสามารถช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้งที่เมื่อเกิดสาธารณภัย

๗. อนุรักษ์ พัฒนาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

และยั่งยืน

๘. ประชาชนมีงานทำและมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

๙. ส่งเสริม ผลักดัน แหล่งท่องเที่ยวในตำบลให้เป็นที่รู้จัก

๙. ประชาชน...

๑๐. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๑. บริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐานตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔. ตัวชี้วัด

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคให้มีความครบครัน
๒. มีการพัฒนาที่ยั่งยืนควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ประชาชนมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ชุมชนมีความเข้มแข็งและมีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดี
๕. การบริการที่มีคุณภาพ

๕. คำเป้าหมาย

๑. ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖. กลยุทธ์

๑. ด้านบริหารทั่วไป

- ๑.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน
- ๑.๒ การพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพในการบริหารเพื่อให้การบริการที่ดีแก่ประชาชนและเป็นองค์กรธรรมาภิบาล
- ๑.๓ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

- ๒.๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้
- ๒.๒ การพัฒนาสาธารณสุข
- ๒.๓ การพัฒนาสวัสดิการสังคม
- ๒.๔ การพัฒนา ปรับปรุง และติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒.๕ การสร้างความเข้มแข็งชุมชน สนับสนุนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๖ การพัฒนาสร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๒.๗ การส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๒.๘ การส่งเสริมและพัฒนากีฬาท้องถิ่น

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

๓.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และอาคารสถานที่

๓.๒ การพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบน้ำอุปโภค – บริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑ การพัฒนาสวัสดิการสังคม

๔.๒ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ กองทุนสวัสดิการหมู่บ้าน

๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองการปกครองส่วนตำบลคลองเส พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐๑.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการดำเนินการภายใต้สถานการณ์และความเสี่ยงซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในจังหวัดและภายในประเทศ โดยเฉพาะความเคลื่อนไหวทางการเมืองในระดับประเทศ ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ พลังงาน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบอย่างชัดเจน ทิศทางการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล นำเอาจุดแข็งและศักยภาพที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตำบล เพื่อสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมและการสัญจรให้ได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน รองรับเศรษฐกิจในท้องถิ่น พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส จึงมุ่งเน้นภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ยกระดับคุณภาพชีวิต ป้องกันรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชน ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

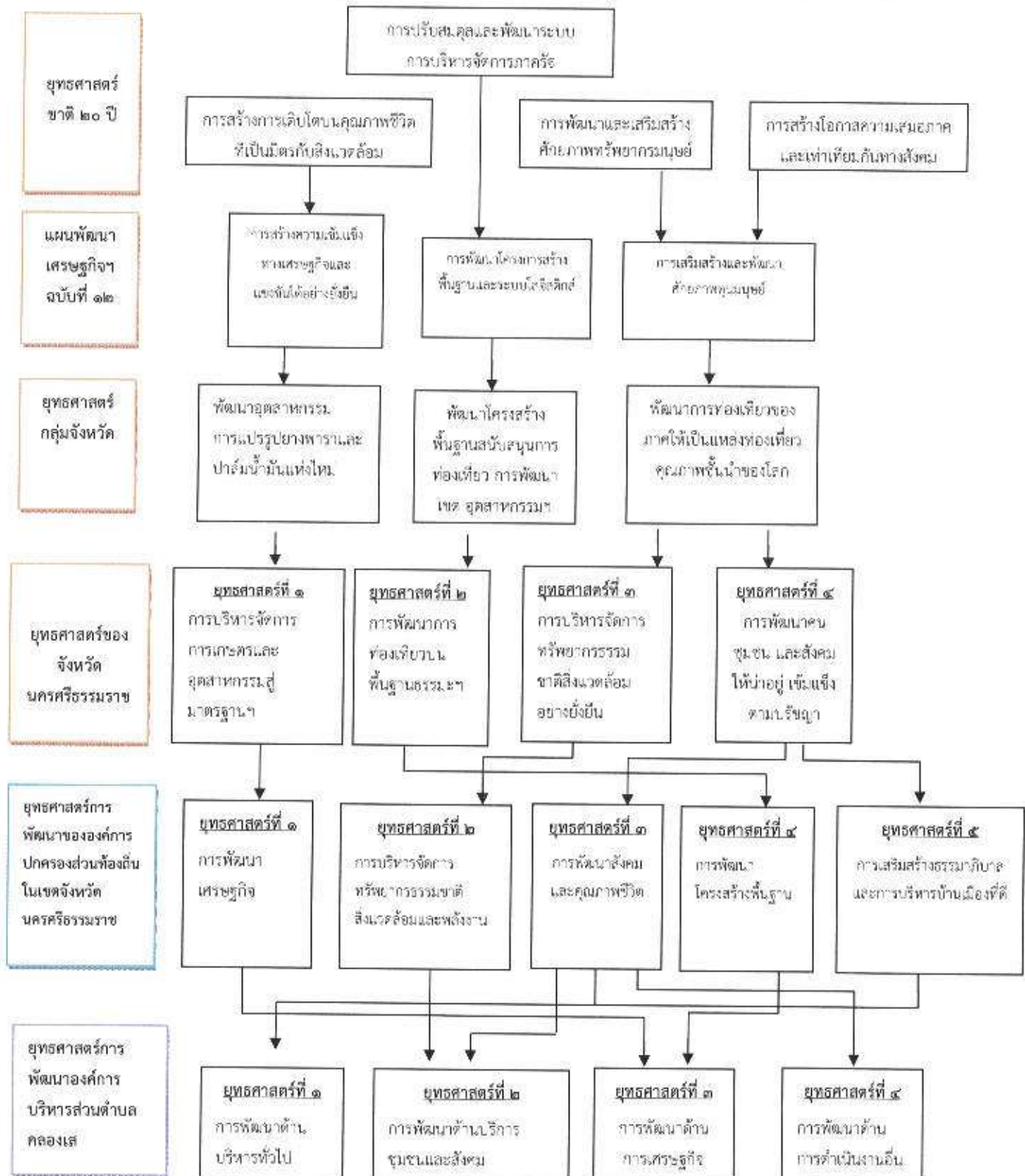
๑. ด้านบริหารทั่วไป

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

๘. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
โครงสร้างความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



การ...

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ การศึกษา สาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในภาพรวมของตำบลคลองเส โดยใช้เทคนิค (SWOT Analysis) เพื่อประเมินผลสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. เป็นแหล่งปลูกพืชผลทางการเกษตรที่มีคุณภาพ
๒. ผู้นำชุมชนมีความสามัคคีกัน
๓. ปัญหาทางสังคมไม่รุนแรง
๔. มีกลุ่มองค์กรทางการเงินในรูปแบบต่างๆ เพื่อช่วยเหลือกัน
๕. มีประเพณีท้องถิ่นที่ดีงาม (เช่น ประเพณีทำบุญวันสารทเดือนสิบ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ)
๖. มีระบบนิเวศน์ และทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์
๗. มีประชาชนชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย
๘. มีวิถีชีวิตแบบดั้งเดิม
๙. มีสถานที่ที่เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. ไม่มีระบบการบริหารจัดการน้ำแบบยั่งยืน
๒. ไม่มีศูนย์กลางตลาดชุมชนเพื่อซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร
๓. ไม่มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ตนเอง
๔. ประชาชนไม่มีอาชีพเสริมนอกเหนือจากอาชีพเกษตรกรรม
๕. ขาดการพัฒนาแหล่งน้ำ
๖. เกษตรกรใช้สารเคมีมากในภาคการเกษตร
๗. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารไม่ทั่วถึง
๘. กระบวนการผลิตพืชผลทางการเกษตรไม่ครบวงจร
๙. ภูมิปัญญาท้องถิ่นขาดการนำมาใช้สู่การพัฒนาาร่วมกัน

โอกาส...

โอกาส (Opportunities : O)

๑. มีแม่น้ำสายหลักไหลผ่านพื้นที่ทำการเกษตร
๒. มีหน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่เพื่อติดต่อประสานงานและให้ความช่วยเหลือ
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเองและรองรับภารกิจถ่ายโอน
๔. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. นโยบายรัฐบาลเอื้ออำนวยต่อการแก้ปัญหาในพื้นที่
๖. การส่งเสริมด้านการพัฒนาการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

อุปสรรค (Threats : T)

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลไม่มีความแน่นอน
๒. การเมืองระดับประเทศยังมีปัญหาความขัดแย้งทำให้การบริหารงานด้านนโยบายไม่มีความแน่นอน
๓. ปัญหาสภาวะโลกร้อนส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติต่างๆ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย
๔. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
๕. บุคลากรยังมีไม่เพียงพอ

ข้อ ๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

๑. การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อ อบต.

- รัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร
- แนวโน้มการยกฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาลทั่วประเทศ
- แนวโน้มการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกันให้มืองค์กรเดียว
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรเงินงบประมาณให้ อบต.

๒. การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อ อบต.

AEC หรือ Asean Economics Community คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน ๑๐ ประเทศ โดยมี ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา บรูไน เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้ายๆ กลุ่ม Euro Zone นั้นเอง จะทำให้มีผลประโยชน์ อำนาจต่อรองต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจจะขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้า (เรียกว่าสินค้าอ่อนไหว) Asean จะรวมตัวเป็น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและมีผลเป็นรูปธรรม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ วันนั้นจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนไปอย่างมาก โดย AEC Blueprint (แบบพิมพ์เขียว) หรือแนวทางที่จะให้ AEC เป็นไปคือ

๑. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
๒. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
๓. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
๔. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

โครงสร้างของหน่วยงาน

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการะงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ตรงกับบทบาทภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาหารือ และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัด ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๗ งานนิติการ

สำนักปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงิน ทุกประเภท เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษี และนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทศรองราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติการ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๒ งานสาธารณูปโภค

กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย

วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน
 ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คำนวณในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายใน
 ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ
 แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้
 รับมอบหมาย

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะ
 ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ
 มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า
 จึงจะเหมาะสมกับการกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
 โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภท
 สามัญ ซึ่งมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา
 ฝ่ายข้าราชการประจำ และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้ช่วย โดย
 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบ มีบุคลากรในแต่ละส่วน
 ราชการ ที่มีตนครองตำแหน่ง จำนวน ๒๘ ราย ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด อบต.

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	๔	อัตรา
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรา
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	อัตรา
๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	๕	อัตรา

๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล	๔	อัตรา
๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	อัตรา
๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	-	อัตรา

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	-	อัตรา
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	อัตรา
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	อัตรา

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล	๑	อัตรา
---------------------	---	-------

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่ม อัตราค่าจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วย และหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง /อำนวยการ ระดับต้น) ๓ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมา เปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของ แต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบกับกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.คลองเส	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๓
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๒
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๕	-	๒	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	๑	-
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๓	-	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๒๓	๑	๘	๖

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสาขางานดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสาขางานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสใน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านบริหารทั่วไป
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านบริการชุมชนและสังคม
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการดำเนินงานอื่น

การจัดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านบริหารทั่วไป	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน การพัฒนาบุคลากรและองค์กร การจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยเพื่อบริการที่ดีมาประชาชนและเป็นองค์การธรรมาภิบาล	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงานปลัด - นักบริหารฯ/ศสค. - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริการชุมชนและสังคม	- ให้บริการด้านสาธารณสุข ดูแลความสงบ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ภูมิพลผล ป้องกัน โรคติดต่อ จัดให้ความมั่นคงปลอดภัยจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - นักพัฒนาชุมชน - ศน.งาน
	- ให้การศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการด้านเด็กและเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ประเพณี วิถีวัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมการศึกษา นอกสถานศึกษา ให้กับเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงานปลัด - นักวิชาการศึกษา - ครู / ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการเศรษฐกิจ	- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก เยาวชน สตรี คนชราผู้ด้อยโอกาส	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงานปลัด - นักพัฒนาชุมชน
	- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผู้อำนวยการกองช่าง - นายช่างโยธา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการดำเนินงานอื่น	- สนับสนุนงบประมาณ อนุรักษ์เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	- ปลัด อบต. - นักตรวจสอบภายใน - ผู้อำนวยการกองคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี - เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - เจ้าหน้าที่งานผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
	- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล สสุรระดับ

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ที่มีในปัจจุบัน ใช้การปฏิบัติงานที่มีเป็นตัวแทนเป็นเกณฑ์ ดังนั้นในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (รอง ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สพด.บ้านปลายเส								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
		การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรร อัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว						
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สพด.บ้านแพรกกลาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
		การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรร อัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว						
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

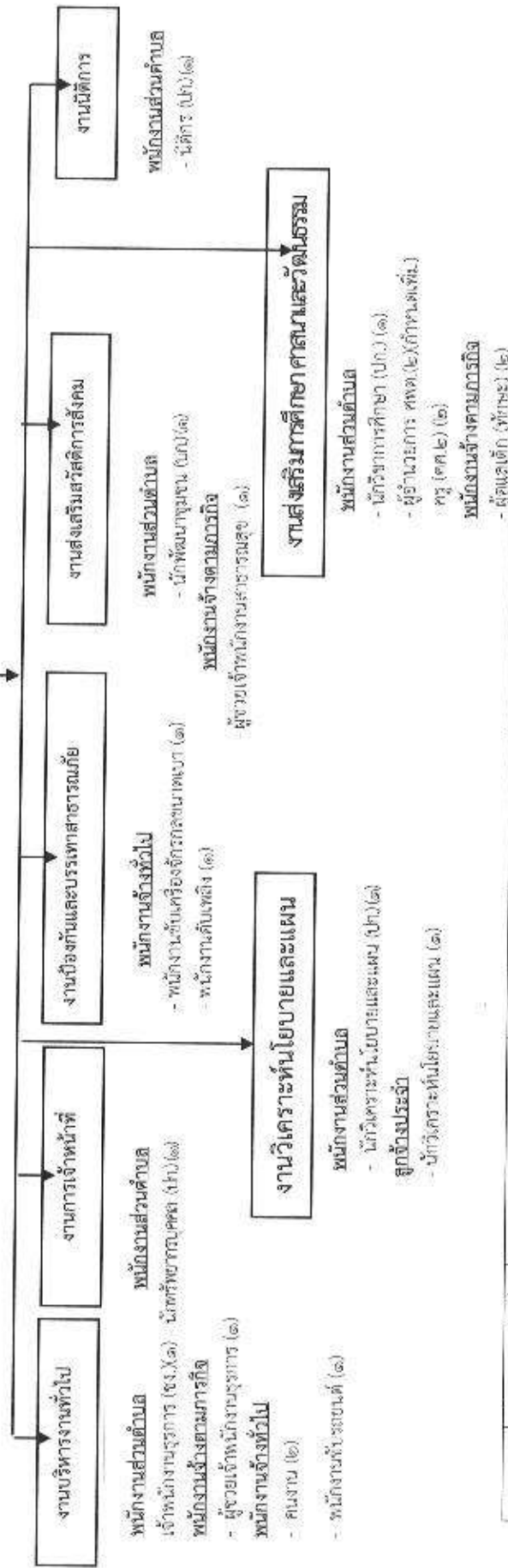
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๑๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๓	๑	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	-	๑	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./รกก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๔	๓๘	๓๗	๓๗	+๔	-๑	-	

โครงสร้างสำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

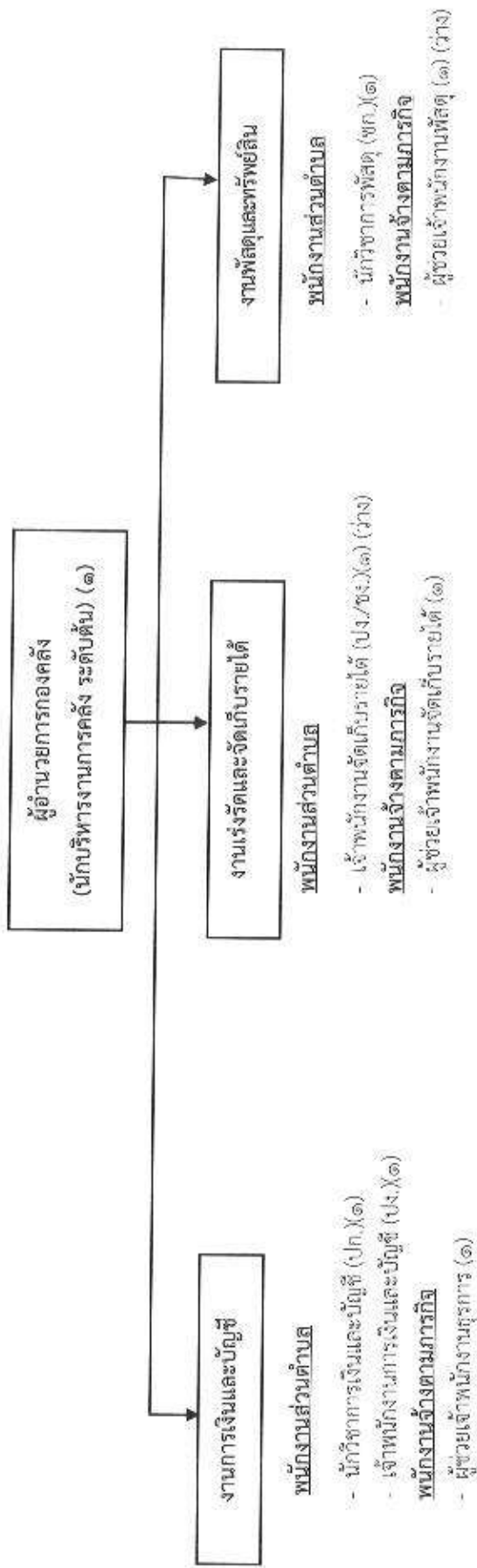
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)



ประเภท/ ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		สหงานการสน		สายงานบริหารสถานศึกษา		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปบ./ชก.	จช.	ปบ./ชก.	อว.	ครูผู้ช่วย	ครู	สย. ศพด.	รอง ผอ. สถานศึกษา	ผอ. สถานศึกษา	สารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๕	-	-	๑๑	-	๒	๒	-	-	๑	๕	๒๑

โครงสร้างองค์กร

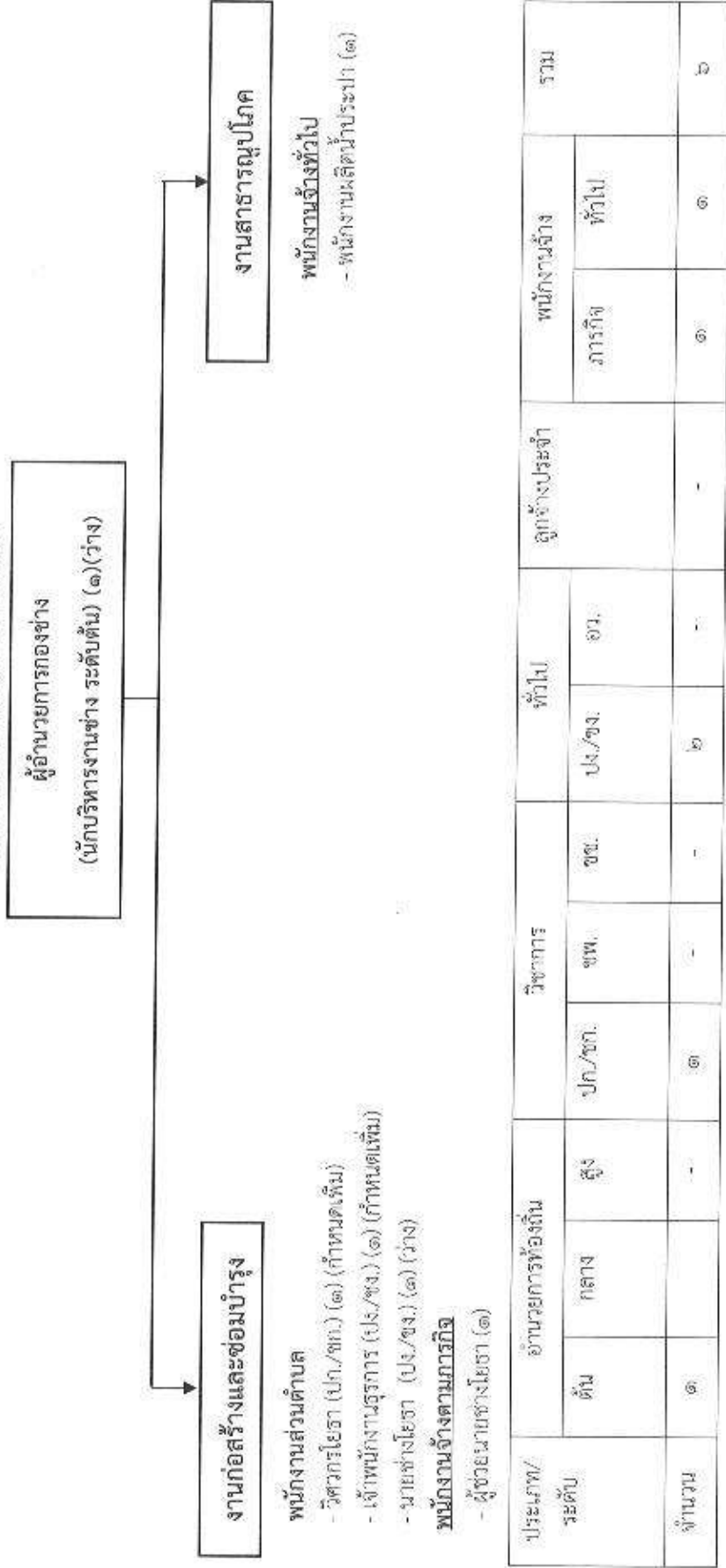
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส



ประเภท/ ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก./ช.ก.	ช.พ.	ช.ช.	ป.ง./ช.ง.	อ.ว.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๓	-	๘

โครงสร้างกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเต



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

หน่วยตรวจสอบภายใน

- พนักงานส่วนตำบล
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)

ประเภท/ ระดับ	อำนาจการพิจารณา			วิชาการ			ทั่วไป			ผู้จ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ปจ./ชง.	อว.	อว.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังกำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำ ให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีการรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นขององค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาศักยภาพสัมพันธ ะระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นียมการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา: หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง บานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- **การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- **การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)** เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)** เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- **การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- **การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสี่ยงให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้บริหารจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

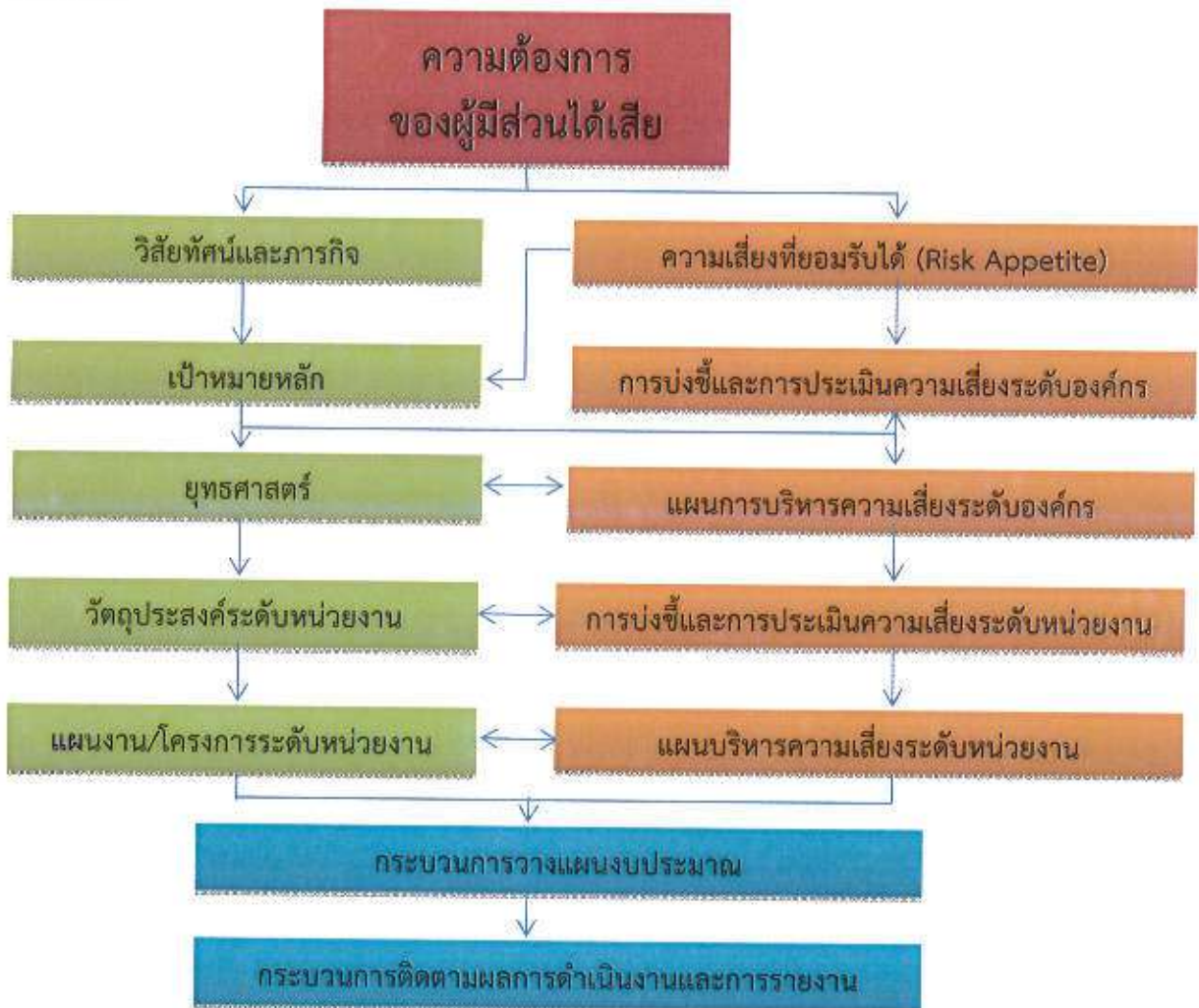
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



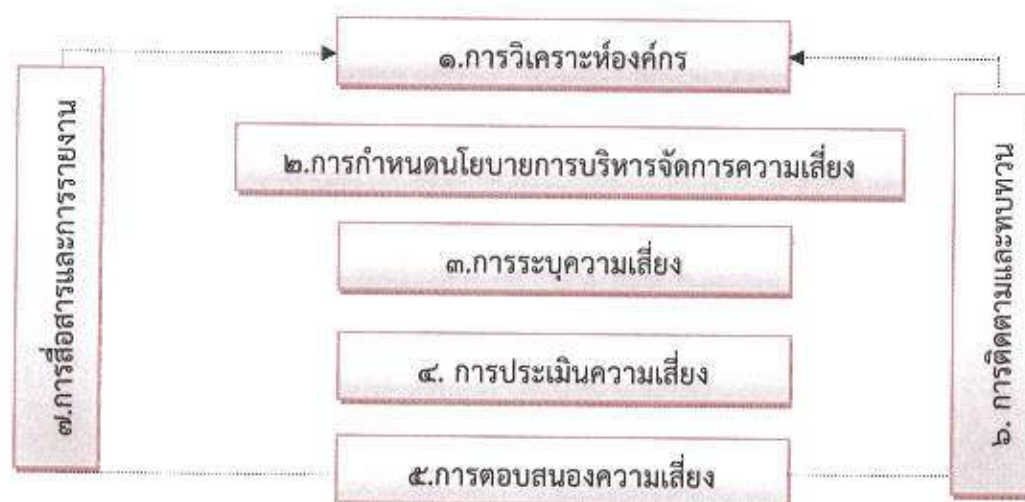
บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่มักประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลตัวอย่าง

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลตัวอย่าง

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลตัวอย่าง

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลตัวอย่าง

ผลการ...

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างที่มีความพร้อมทางด้านบริการโครงสร้างพื้นฐาน และมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๒. ภายในเขตองค์การบริหารส่วนเป็นที่ตั้งของธุรกิจการค้าและด้านการให้บริการ

๓. มีวัฒนธรรมเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยเฉพาะมีความเคร่งในศาสนาและหลักการปฏิบัติ

๔. ประชาชน ชุมชน องค์กรเอกชนให้การสนับสนุนส่งเสริมตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างมีภูมิโนเวศน์ที่เหมาะสมเป็นท้องถิ่นน่าอยู่และน่าอาศัย

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

๗. ประชาชนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๘. คนตำบลตัวอย่างมีความภูมิใจในความเป็นคนตัวอย่าง

จุดอ่อน (weakness)

๑. เยาวชนในพื้นที่ไม่ได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสม

๒. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ

๓. ความร่วมมือของประชาชนในท้องถิ่นมีน้อย

๔. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น

๕. เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๖. ประชาชนขาดความกระตือรือร้นในการช่วยเหลือตนเอง

๗. คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

๘. ระบบประปายังไม่สมบูรณ์ประชาชนให้ข้อมูลแก่ภาครัฐที่ไม่ตรงกับความจริง

๙. ปัญหาการคมนาคมขนส่งที่จะรองรับการเดินทาง ของประชาชนระหว่างหมู่บ้าน

๑๐. ปัญหาการทำนา เนื่องจากขาดระบบชลประทานที่ดี ทำให้ชาวน้ำจืดไม่สามารถทำนาได้

๑๑. ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการทำลายสิ่งแวดล้อมเขตเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้ปริมาณขยะ ปัญหาน้ำเสีย และปัญหามลพิษทางอากาศมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นอันจะเป็นสาเหตุการทำลายสภาพพจน์ของท้องถิ่น และส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างขาดการจัดระเบียบของท้องถิ่นและขาดการบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

โอกาส (Opportunity)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขปึก และสาธารณสุขการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น
๓. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟูเผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง
๕. ภาครัฐมีโครงการพัฒนาต่างๆ เป็นจำนวนมากเพื่อแก้ปัญหาความยากจน
๖. เป็นตำบลตัวอย่างที่อยู่ใกล้ตัวอำเภอเมืองปัตตานีเหมาะแก่การประกอบธุรกิจและทำการค้า

๗. รัฐบาลให้การสนับสนุนเรื่องการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียนจนถึงปริญญาตรี
๘. ภาครัฐสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานราชการมีคนในพื้นที่ปฏิบัติงาน
๙. มีสภาพพื้นที่ ที่เอื้อต่อการพัฒนา

อุปสรรค (Threat)

๑. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ ในระดับประเทศในระดับภูมิภาคส่งผลกระทบต่อพัฒนาท้องถิ่น
๒. การขยายตัวของชุมชนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรในเขตตำบลตัวอย่างส่งผลให้ประชาชนมีระดับความต้องการในการบริการสาธารณะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง
๓. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติทำให้ประชาชนในท้องถิ่น ลืมรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น
๔. โครงสร้างของประชาชนในภาพรวมของเขตตำบลตัวอย่างไม่เอื้อต่อการพัฒนา
๕. ประชาชนไม่เชื่อมั่นในระบบราชการ
๖. ความยากจนจึงทำให้เด็กไม่ได้รับการศึกษา
๗. ประชาชนมีหนี้สินเกือบทุกครัวเรือน
๘. ค่าตอบแทนในพื้นที่ต่ำจึงส่งผลให้คนในพื้นที่ ออกทำงานนอกพื้นที่ โดยเฉพาะประเทศมาเลเซีย
๙. ปัญหาการลักเล็กขโมยน้อยในชุมชน
๑๐. ขาดความปลอดภัยในชีวิต เนื่องจากมีความไม่สงบในพื้นที่
๑๑. ประชาชนไม่มั่นใจนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหาร
๑๒. ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเมืองการบริหาร
๑๓. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนจะส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้มีกระบวนการสร้างอาชีพสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ให้กับประชาชนทุกระดับโดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการลงทุน ด้านพาณิชยกรรมและเกษตรกรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ดีและมั่นคง

๒. สนับสนุนส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านอุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมขนาดย่อม

๓. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชนในตำบลตัวอย่าง ทั้งอาชีพพื้นฐาน และอาชีพเสริม

๔. จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบลตัวอย่าง (OTOP)

๕. สนับสนุนส่งเสริมความแข็งแรงของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และกลุ่มเยาวชน

๖. สนับสนุนส่งเสริม มุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อยกระดับความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์

๗. สนับสนุนการทำเกษตรกรรมโดยนำกระบวนการผลิต และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลตัวอย่าง

๘. สนับสนุนส่งเสริม ให้มีระบบสหกรณ์ประจำตำบลตัวอย่าง

๙. จัดตั้งกองทุนกู้ยืม เพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นการแก้ปัญหาเบื้องต้น ในการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลตัวอย่าง

ด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลตัวอย่างเป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลตัวอย่างให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามารถของชุมชน

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด

๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้

๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

องค์การบริหารส่วนจะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหาร ปกครองบ้านเมืองและบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้านโดยการ “ร่วมคิด ร่วมแก้ไข ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนปกป้อง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”

๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบลตัวอย่างระหว่างฝ่ายบริหารของตำบล ตัวอย่าง และฝ่ายปกครองของตำบลตัวอย่างเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายในตำบลตัวอย่างเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลตัวอย่าง

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ และภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลตัวอย่าง

๕. จัดการ สำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูลจากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผล และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตัวอย่าง ผู้นำชุมชน พนักงานตำบลตัวอย่าง ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบลตัวอย่าง และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๙. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง และปรับปรุง ซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และรับรองแขกบ้านแขกเมือง และการจัดกิจกรรมต่างๆ

ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาส เฝ้าเห็นกันที่จะเรียนรู้ และฝึกอบรม เพื่อให้เกิดปัญญา เป็นทุนในการสร้างงาน สร้างรายได้ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน และด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไปให้มีโอกาส

๒. สนับสนุน...

๒. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของภาครัฐ และการศึกษาด้านศาสนา (โรงเรียนศาสนา) ทาง การศึกษาและการเรียนอีกรู้อานในระบบกัรออาตี

๓. ส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้น ข้อมูล และเข้าถึงเครือข่ายต่าง ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่ ประชาคมอาเซียน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลตัวอย่าง

๔. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็ก ๆ ในศูนย์ มีสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๕. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ของประชาชนใน ตำบลตัวอย่าง

๖. สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ทุกระดับ เพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ของตำบลตัวอย่าง

๗. สนับสนุนให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ภายในตำบลตัวอย่างให้ครอบคลุมทุก พื้นที่ตำบลตัวอย่าง

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

องค์การบริหารส่วนมุ่มันที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความ สะดวก ปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย ทั้งเส้นทางหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะ ปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการ เกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะดวก ปลอดภัย และความเร็ว เพื่อเป็นการกระจายความเจริญ ไปยังทุกพื้นที่ ในเขตความรับผิดชอบ

๒. สร้างและปรับปรุงระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน การผลิตน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนได้มี น้ำประปาใช้ในการอุปโภค-บริโภค ตลอดจนขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตความ รับผิดชอบ

๓. ขยายเขตไฟฟ้า ให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล ตัวอย่าง

๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน และที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕. บริหาร จัดการ ระบบ คูคลอง ให้มีการระบายน้ำที่สะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วมในเขต พื้นที่ความรับผิดชอบ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ด้านสาธารณสุขและสภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนจะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลตัวอย่างให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้ง ร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริม การบริหารงานระหว่างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนประชาชน และองค์การบริหารส่วนเพื่อกำหนดแนวทางแผนการทำงาน และพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุข และการบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลตัวอย่าง

๒. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้ การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลตัวอย่างให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนตำบลตัวอย่าง

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและจัดการสุขภาพภาคประชาชน ผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลตัวอย่าง

๔. สนับสนุนส่งเสริมการป้องกัน ไข้ระวัง ติดตามสังเกตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในตำบลตัวอย่าง

๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี โดยการจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย จัดหาเครื่องออกกำลังกายให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๖. สนับสนุนส่งเสริมการรับบริการด้านสาธารณสุขให้ประชาชนมีความสะดวก สบาย โดยการจัดหารถพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที

๗. สนับสนุนการจัดเก็บขยะ และสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติชุมชน ให้คงสภาพสวยงาม “ถนนสวย ตำบลตัวอย่างน่าอยู่ บ้านเรือนน่ามอง”

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างรวมถึงการ มุ่งเน้นให้ บรรลุดัตถประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการ ปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหาร ความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลตัวอย่าง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือ เหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ งานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของการตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า

ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึง คาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือ กิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดม ความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้าง องค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการ ความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบ ต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการ กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยง เนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะ และการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๕. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็น ตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้าน บุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการ พิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผล จากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูง มาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบ ระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๙.๙๙%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๙%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ที่พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

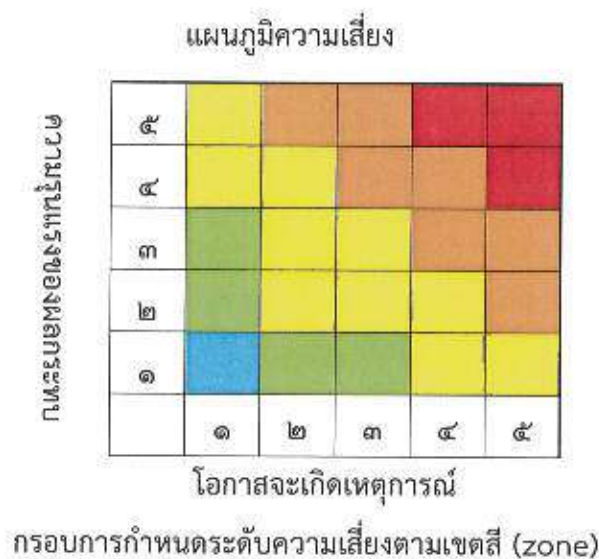
ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์ผลการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการ...

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- การควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

(รายละเอียดตามแบบ บส. ๑-๕ แนบท้าย)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-1-01	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านบริหารทั่วไป	โครงการวันท้องถิ่นไทย	8,000	เพื่อจัดงานและจัดกิจกรรมสาธารณะ วันท้องถิ่นไทย วันที่ 18 มีนาคมของ ทุกปี	1 ครั้ง/ปี	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ จนท.ของ อบต.
67-1-02	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านบริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	20,000	ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการทำงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ได้นำข้อมูลมาปฏิบัติใน การทำงาน
67-1-03	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านบริหารทั่วไป	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	200,000	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	1 ครั้ง/ปี	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
67-1-04	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านบริหารทั่วไป	โครงการฝึกอบรมการจัดตั้งชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส	128,000	เพื่อฝึกทักษะและความสามารถ ปฏิบัติการหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินให้เป็น ระบบ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	1 ครั้ง/ปี	ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองเส

รหัสความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-1-05	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านบริหารทั่วไป	โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	100,000	เพื่อส่งเสริมกิจกรรม อปพร. ให้มี ศักยภาพพัฒนาความรู้ความสามารถ มากขึ้น	ประชาชนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ได้รับ ความช่วยเหลือ	อปพร. ตำบลคลองเส
67-1-06	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านบริหารทั่วไป	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	20,000	เพื่อดำเนินการตามมาตรการแผนการ ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ	จำนวนครั้งที่ส่งจุด ตรวจ	ตั้งด่านตรวจ/จุดที่พักรถบ่อย ยามตำรวจภูธร ตำบลคลองเส
67-1-07	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี	150,000	เพื่อบริการประชาชนและจัดเก็บภาษี มีประสิทธิภาพ	สามารถจัดเก็บภาษี ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ประชาชนที่มีที่ดิน/กิจการอยู่ใน เขตตำบลคลองเส
67-2-01	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านการชุมชนและสังคม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา	86,003	เพื่อส่งเสริมจัดการเรียนการสอนของ ศพด./ค่าอุปกรณ์การเรียน/ค่าหนังสือ เรียน/ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่า กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เด็กร้อยละ 100 ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการสนับสนุน ด้านการศึกษา	ศพด. 2 แห่ง
67-2-02	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านการชุมชนและสังคม	เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านปลายเส	176,400	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทาน อาหารกลางวันทุกคน	เด็กนักเรียนได้รับ อาหารครบ 5 หมู่ ร้อยละ 100	เด็กปฐมวัย ศพด. ปลายเส
67-2-03	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านการชุมชนและสังคม	เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านแพรกกลาง	132,300	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทาน อาหารกลางวันทุกคน	เด็กนักเรียนได้รับ อาหารครบ 5 หมู่ ร้อยละ 100	เด็กปฐมวัย ศพด. แพรกกลาง

รหัสความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-2-04	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ปฐมวัย	613,002	เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) พร้อม เครื่องดื่ม ให้เด็ก ศพด. 2 ศูนย์เด็ก ปฐมวัย/ประถมศึกษา	เด็กนักเรียนได้รับ อาหารเสริม (นม) ร้อยละ 100	เด็กนักเรียน ศพด. 2 ศูนย์ และ เด็กนักเรียน โรงเรียนในสังกัด สพฐ.
67-2-05	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านปลายเส	594,000	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านปลายเส	เด็กนักเรียนได้รับ อาหารครบ 5 หมู่ ร้อยละ 100	เด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านปลาย เส
67-2-06	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านแพรกกลาง	576,000	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านแพรกกลาง	เด็กนักเรียนได้รับ อาหารครบ 5 หมู่ ร้อยละ 100	เด็กนักเรียน โรงเรียนบ้าน แพรกกลาง
67-2-07	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า	10,956	เพื่อสำรวจข้อมูลสัตว์ปีละ 2 ครั้งและ ขึ้นทะเบียนสัตว์	สำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียน	สุนัขและแมวที่อยู่ในพื้นที่ตำบล คลองเส
67-2-08	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอก หญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้า นางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนวรดิศวิทยานารี	69,000	เพื่อยึดตัวชี้วัดป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้กับสุนัขและแมวที่อยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส	จำนวนสุนัขและแมว ที่ได้รับวัคซีน	สุนัขและแมวที่อยู่ในพื้นที่ตำบล คลองเส

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-2-09	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ (รีไซเคิล) 3Rs เพื่อลดปริมาณขยะ ปัญหาสิ่งแวดล้อม	20,000	เพื่อลดปริมาณขยะในหมู่บ้าน ลด ปัญหาผลกระทบจากขยะ สร้างจิตสำนึก ให้หมู่บ้านรักสุขภาพสะอาดและรู้จัก วิธีคัดแยกและกำจัดขยะที่ถูกต้อง	จำนวนถังต่อปี	ภายในตำบลคลองเต
67-2-10	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการรณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม และการบริโภคที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม	5,000	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีการ คัดแยกขยะ	ทุกครัวเรือนจัดให้มี การคัดแยกขยะ 1 ครั้ง/ปี	ทุกครัวเรือนไม่เขมืองการ บริหารส่วนตำบลคลองเต
67-2-11	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการรณรงค์เลิกเหล้าเลิกบุหรี่ สูรวิสัย	5,000	เพื่อให้ประชาชนในเขตตำบลคลองเต ได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อ	ประชาชนกลุ่มเสี่ยง ได้รับการตรวจ สุขภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ประชาชนกลุ่มเสี่ยงในเขตตำบล คลองเต
67-2-12	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการส่งเสริมและบรรณงค์ ป้องกันไข้เลือดออก	20,000	เพื่อแก้ไขปัญหาให้เลือดออกให้ ประชาชนในเขตตำบลคลองเต	1 ครั้ง/ปี	ประชาชนภายในตำบล
67-2-13	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 1	20,000	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ประชาชนในหมู่ที่ 1
67-2-14	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 2	20,000	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ประชาชนในหมู่ที่ 2

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-2-15	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 3	20,000	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ประชาชนในหมู่ที่ 3
67-2-16	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 4	20,000	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ประชาชนในหมู่ที่ 4
67-2-17	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 5	20,000	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ประชาชนในหมู่ที่ 5
67-2-18	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 6	20,000	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ประชาชนในหมู่ที่ 6
67-2-19	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 7	20,000	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ประชาชนในหมู่ที่ 7
67-2-20	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 8	20,000	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ประชาชนในหมู่ที่ 8
67-2-21	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ	20,000	เพื่อสร้างรายได้ให้กับผู้พิการ	ผู้พิการได้รับการ ช่วยเหลือทุกคน	ผู้พิการทุกคนในเขตตำบลคลอง เส

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-2-22	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	20,000	เพื่อสนับสนุนกองทุนผู้สูงอายุ	จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกองทุน	กองทุนผู้สูงอายุ
67-2-23	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	50,000	เพื่อให้เยาวชน/ประชาชนมีความรู้และร่วมป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด	การเกิดอาชญากรรมและปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติดเป็น 0	เยาวชน/ประชาชน หมู่ที่ 1-8
67-2-24	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	อุดหนุนสภาองค์กรชุมชนตำบลคลองเส	10,000	เพื่อสนับสนุนองค์กรชุมชนตำบลคลองเส	จำนวนผู้เข้าร่วมองค์กรชุมชน	ประชาชนในเขตตำบลคลองเส
67-2-25	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาองค์กรการบริหารส่วนตำบลคลองเส	250,000	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการเล่นกีฬาและเชื่อมความสัมพันธ์อันดีของหมู่บ้าน	1 ครั้ง/ปี	เยาวชน ประชาชนในเขตตำบลคลองเส
67-2-26	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	150,000	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและเด็กได้แสดงออกในทางที่ถูกต้อง	จำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม	เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
67-2-27	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด	30,000	เพื่อส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้ออกกำลังกาย ส่งเสริมการเล่นกีฬา	1 ครั้ง/ปี	ประชาชนในเขตตำบลคลองเส
67-2-28	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดงานประเพณีสืบสานวันสารทเดือนสิบ	40,000	เพื่อส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น และอนุรักษ์แก่ประชาชนรุ่นต่อไป	จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ	ประชาชนในเขตตำบลคลองเส และพื้นที่ใกล้เคียง
67-2-29	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	100,000	เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้มีกิจกรรมร่วมกัน	1 ครั้ง/ปี	ผู้สูงอายุในเขตตำบลคลองเส ม.1-ม.8

รหัสความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อนุมัติ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-2-30	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดงานสืบสานประเพณี วันลอยกระทง หมู่ที่ 2	100,000	เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีลอย กระทงให้คงอยู่สืบไป	จำนวนประชาชน และบุคลากร อบต. ที่ เข้าร่วมโครงการ	ประชาชนทุกหมู่บ้านในเขต พื้นที่และบุคลากรของ อบต.
67-2-31	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดงานสืบสานประเพณี แห่เทียนพรรษา	5,000	เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงกิจกรรม พระพุทธศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี อันดีงามของชาวพุทธศาสนา	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ประชาชนในเขตตำบลคลองเส
67-2-32	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม ราชินี วันที่ 3 มิถุนายน ของทุกปี	35,000	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	อุดหนุนอำเภอถ้าพรณรา 1 ครั้ง/ปี
67-2-33	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวัน พระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ พระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราชบรมนาถบพิตร และ วันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม ของทุกปี	25,000	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	อุดหนุนอำเภอถ้าพรณรา 1 ครั้ง/ปี
67-2-34	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม ของทุกปี	35,000	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	อุดหนุนอำเภอถ้าพรณรา 1 ครั้ง/ปี

รหัสความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-2-35	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม ของทุกปี	35,000	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	อุดหนุนอำเภอถ้ำพรรณรา 1 ครั้ง/ปี
67-2-36	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศล และกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวัน คล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ 23 ตุลาคม ของทุกปี	15,000	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	อุดหนุนอำเภอถ้ำพรรณรา 1 ครั้ง/ปี
67-2-37	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศล และกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวัน คล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ พระปรมิในทรมหาภูมิพลอดุลย เดชมหาวาชาฯ บรมนาถบพิตร วันที่ 13 ตุลาคมของทุกปี	25,000	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	อุดหนุนอำเภอถ้ำพรรณรา 1 ครั้ง/ปี
67-2-38	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการส่งเสริมงานประเพณี เทศกาลบุญสารทเดือนสิบจังหวัด นครศรีธรรมราช	20,000	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	อุดหนุนอำเภอถ้ำพรรณรา 1 ครั้ง/ปี

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-2-39	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการส่งเสริมประเพณี มาฆบูชาแก่ผ้าชั้นธาตุ	25,000	เพื่อสืบสาน รักษาและพัฒนามาฆบูชา แก่ผ้าชั้นธาตุให้เป็นกิจกรรมที่เชิด หน้าชูตาของชาวจังหวัด นครศรีธรรมราช	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	1. ครึ่งต่อปีวัดพระธาตุวรวิหาร จังหวัดนครศรีธรรมราช
67-2-40	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการฝึกอบรมผู้นำทางศาสนา	30,000	เพื่อส่งเสริมคนรุ่นใหม่ ให้สืบสาน วัฒนธรรมทางศาสนาให้ดีขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ตัวแทนจากหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต. ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 40 คน
67-2-41	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านบริการชุมชนและสังคม	โครงการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล หมู่ที่ 7	20,000	เพื่อลดปริมาณขยะในหมู่บ้าน ลด ปัญหาภัยพิพจากขยะ สร้างจิตสำนึก ให้หมู่บ้านรักษาความสะอาดและรู้จัก วิธีคัดแยกและกำจัดขยะที่ถูกต้อง	จำนวนครั้งต่อปี	ครัวเรือนในพื้นที่ หมู่ที่ 7 ใน เขตตำบลคลองเส
67-3-01	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ 8 บ้านนาแยะใต้	499,000	เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่น้ำท่วมขังในหมู่บ้าน	ประชาชนได้รับความ สะดวกในการสัญจร ร้อยละ 80	ทำการก่อสร้างคูระบายน้ำ คลส. ตัว U ขนาดกว้าง 0.75 ม. ลึก 0.70 ม. ยาว 115 ม. ฝาดะแกรงเหล็ก
67-3-02	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คลส. บ้านบางสวาย ธานี - บ้านนาย เคซมพร เสนามิตร หมู่ที่ 2 บ้าน นาแยะเหนือ	497,000	เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่น้ำท่วมขังในหมู่บ้าน	จำนวน 1 แห่ง	ทำการก่อสร้างคูระบายน้ำ คลส. ตัว U ขนาดกว้าง 75 ม. ลึก 0.7 ม. ยาว 360 ม. ฝาดะแกรงเหล็ก

รหัสความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-3-03	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สาย เขาย่อมป่า หมู่ที่ 5	497,000	เพื่อให้มีถนนที่ได้มาตรฐานสำหรับการสัญจรไปมา และขนส่งพืชผลทางการเกษตร	ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร ร้อยละ 80	ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง 4 ม. ยาว 170 ม. หน้า 0.15 ม. หรือไม่น้อยกว่า 680 ตร.ม.
67-3-04	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สาย คมนาน้ำ หมู่ที่ 3, 4, 6 บ้านด่านช้าง	497,000	เพื่อให้มีถนนที่ได้มาตรฐานสำหรับการสัญจรไปมา และขนส่งพืชผลทางการเกษตร	ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร ร้อยละ 80	ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง 4 ม. ยาว 170 ม. หน้า 0.15 ม. หรือไม่น้อยกว่า 680 ตร.ม.
67-3-05	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สาย ทางต้นมะขาม - ถนนบ้านปลายเส หมู่ที่ 4	497,000	เพื่อให้มีถนนที่ได้มาตรฐานสำหรับการสัญจรไปมา และขนส่งพืชผลทางการเกษตร	ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร ร้อยละ 80	ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง 4 ม. ยาว 170 ม. หน้า 0.15 ม. หรือไม่น้อยกว่า 680 ตร.ม.
67-3-06	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สาย บ้านนายโฆคดี จดเขตเขาฉิมพิมท์ หมู่ที่ 7	497,000	เพื่อให้มีถนนที่ได้มาตรฐานสำหรับการสัญจรไปมา และขนส่งพืชผลทางการเกษตร	ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร ร้อยละ 80	ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง 4 ม. ยาว 170 ม. หน้า 0.15 ม. หรือไม่น้อยกว่า 680 ตร.ม.
67-3-07	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการขยายเขตท่อประปาบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 3	495,000	ทำการขยายเขตท่อประปาให้น้ำให้ประชาชนมีน้ำกินน้ำใช้อย่างทั่วถึง	ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำอุปโภค/บริโภคอย่างทั่วถึง	ทำการขยายเขต ท่อเมน น้ำประปา ใช้ท่อ HDPE 100Pe PVI6 เส้นผ่านศูนย์กลาง 63 มม. ระยะทาง 1,900 ม.
67-3-08	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าโซล่าเซลล์ไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 1 บ้านทุ่งจุด	496,000	เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	จำนวน 1 แห่ง	ติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 14 ต้น

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-3-09	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	20,000	เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ประชาชนในเขตตำบลคลองเส
67-3-10	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการอบรมส่งเสริมสนับสนุน อาชีพให้กับประชาชนตำบลคลองเส	30,000	เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ประชาชนในเขตตำบลคลองเส
67-3-11	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	5,000	เพื่อสร้างเครือข่ายเยาวชนในการดูแล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนเยาวชนที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 50 คน	ฝึกอบรมเยาวชนในเขตพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักโลก
67-3-12	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	20,000	เพื่อสร้างความเข้าใจและทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของพันธุ์กรรม พืชต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ประชาชนในเขตตำบลคลองเส
67-3-13	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการวันชาวสวนและพืชผล ทางภาคเกษตรตำบลคลองเส หมู่ที่ 5	100,000	เพื่อส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตรให้ มีคุณภาพ/ประสิทธิภาพ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่ หมู่ที่ 1-8 ในเขตตำบลคลองเส
67-4-01	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ด้านการค้าเป็นงานอื่น	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,952,000	เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือร้อยละ 100	ผู้สูงอายุในเขตตำบลคลองเส

รหัสความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
67-4-02	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ด้านการดำเนินงานอื่น	เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,387,200	เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการ ทางสังคมให้แก่ผู้พิการและสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	ผู้มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือร้อยละ 100	ผู้พิการในเขตตำบลคลองเต
67-4-03	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ด้านการดำเนินงานอื่น	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,000	เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุให้สามารถมีชีวิต อยู่ได้ด้วยตัวเอง	ผู้มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือร้อยละ 100	ผู้ป่วยและผู้ติดเชื้อเอชไอวีในเขต พื้นที่ตำบลคลองเต

ลายมือชื่อ



(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตชีวะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเต

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-1-01	โครงการวันท้องถิ่นไทย	เพื่อจัดงานและจัดกิจกรรม สาธารณะวันท้องถิ่นไทย วันที่ 18 มีนาคมของทุกปี	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	1	1	1 (ต่ำมาก)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-1-02	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการ ทำงาน	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-1-03	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	2	4 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่ผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-1-04	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส	เพื่อฝึกทักษะและความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินให้เป็น ระบบ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-1-05	โครงการฝึกอบรมพหุชน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อส่งเสริมกิจกรรม อปพร. ให้มี ศักยภาพพัฒนาความรู้ ความสามารถมากขึ้น	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-1-06	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	เพื่อดำเนินการตามมาตรการ แผนการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	O	2	2	4 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-1-07	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี	เพื่อบริการประชาชนและจัดเก็บ ภาษีมีประสิทธิภาพ	กองคลัง	การดำเนินงานล่าช้า	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายนายก O	3	4	12 (สูง)	ไม่ดำเนินการแม้จะมี การติดตามผลการ ดำเนินการ
67-2-01	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา	เพื่อส่งเสริมจัดการเรียนการสอนของ ศพด./ค่าอุปกรณ์การเรียน/ค่า หนังสือเรียน/ค่าเครื่องแบบ นักเรียน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	สำนักปลัด	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินการ	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายนายก S	3	4	12 (สูง)	ไม่ดำเนินการแม้จะมี การติดตามผลการ ดำเนินการ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่ผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-2-02	เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านปลายเส	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทาน อาหารกลางวันทุกคน	สำนักปลัด	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายยก O	3	4	12 (สูง)	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง มี การติดตามผลการ ดำเนินการ
67-2-03	เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านแพรงกลาง	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทาน อาหารกลางวันทุกคน	สำนักปลัด	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายยก O	3	4	12 (สูง)	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง มี การติดตามผลการ ดำเนินการ
67-2-04	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ปฐมวัย	เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) พร้อม เครื่องต้ม ให้เด็ก ศพด. 2 ศูนย์เด็ก ปฐมวัย/ประถมศึกษา	สำนักปลัด	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายยก O	3	4	12 (สูง)	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง มี การติดตามผลการ ดำเนินการ
67-2-05	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน รร. สังกัด ศพฐ. โรงเรียนบ้านปลายเส	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน รร. สังกัด ศพฐ. โรงเรียนบ้านปลายเส	สำนักปลัด	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายยก O	3	4	12 (สูง)	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง มี การติดตามผลการ ดำเนินการ
67-2-06	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน รร. สังกัด ศพฐ. โรงเรียนบ้านแพรงกลาง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน รร. สังกัด ศพฐ. โรงเรียนบ้านแพรงกลาง	สำนักปลัด	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายยก O	3	4	12 (สูง)	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง มี การติดตามผลการ ดำเนินการ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่ผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-2-07	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อสำรวจข้อมูลสัตว์ปีละ 2 ครั้ง และขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ได้ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-08	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอก หญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้า นางนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางคัมมรวัชรยราชนาถ	เพื่อมีสัตว์ขึ้นป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้กับสุนัขและแมวที่อยู่ไมเขต องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ได้ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-09	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ (รี ไซเคิล) 3Rs เพื่อลดปริมาณขยะ ปัญหาสิ่งแวดล้อม	เพื่อลดปริมาณขยะในหมู่บ้าน ลด ปัญหาขยะจากขยะ สร้างจิตสำนึก ให้หมู่บ้านรักษาความสะอาดและ รู้จักวิธีคัดแยกและกำจัดขยะที่ถูกต้อง	สำนักปลัด	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ โครงการจัดตั้งธนาคาร ขยะรีไซเคิล หมู่ที่ 7	S	5	3	15 (สูง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย การโอนความเสี่ยงไป โครงการใหม่
67-2-10	โครงการรณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม และการบริโภคที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมี การคัดแยกขยะ	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ได้ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-2-11	โครงการรณรงค์เล็กเล็เหล้าเหล้าหรือ สุรรมสุข	เพื่อให้ประชาชนในเขตตำบลคลอง เสได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-12	โครงการส่งเสริมและรณรงค์ ป้องกันไข้เลือดออก	เพื่อแก้ไขปัญหาไข้เลือดออกให้ ประชาชนในเขตตำบลคลองเส	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-13	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 1	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-14	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 2	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-15	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 3	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-16	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 4	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-2-17	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 5	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ได้ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-18	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 6	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ได้ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-19	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 7	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ได้ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-20	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท หมู่ที่ 8	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ได้ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-21	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ	เพื่อสร้างรายได้ให้กับผู้พิการ	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ได้ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-22	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	เพื่อสนับสนุนกองทุนผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ได้ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-2-23	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อให้เยาวชน/ประชาชนมีความรู้ และร่วมป้องกันการแพร่ระบาดของเสพติด	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-24	อุดหนุนสภาองค์กรชุมชนตำบลคลองเส	เพื่อสมทบองค์กรชุมชนตำบลคลองเส	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-25	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลระดับตำบล	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการเล่นกีฬา และเชื่อมความสัมพันธ์สามัคคีของหมู่บ้าน	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-26	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและเด็กได้แสดงออกในทางที่ถูกต้อง	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-27	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ ระดับจังหวัด	เพื่อส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้ออกกำลังกาย ส่งเสริมการเล่นกีฬา	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-28	โครงการจัดงานประเพณีสืบสานวันสาธิตเทโว	เพื่อส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น และอนุรักษ์แก่ประชาชนรุ่นต่อไป	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-2-29	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้มีกิจกรรม ร่วมกัน	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	2	3	6 (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-30	โครงการจัดงานสืบสานประเพณี วันลอยกระทง หมู่ที่ 2	เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีลอย กระทงให้คงอยู่สืบไป	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	2	2	4 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-31	โครงการจัดงานสืบสานประเพณี แห่เทียนพรรษา	เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงกิจกรรม พระพุทธศาสนาและอนุรักษ์ ประเพณีอันดีงามของชาวพุทธศาสนา	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	2	2	4 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-32	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม ราชินี วันที่ 3 มิถุนายน ของทุกปี	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-33	โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวัน พระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ พระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราชบรมนาถบพิตร และ	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	○	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/การกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-2-34	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม ของทุกปี	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	○	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-35	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม ของทุกปี	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	○	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-36	โครงการจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศล และกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวัน คล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ 23 ตุลาคม ของทุกปี	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	○	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-2-37	โครงการจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศล และกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวัน คล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลย เดชมหาจักร บรมนาถบพิตร วันที่ 13 ตุลาคมของทุกปี	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-38	โครงการส่งเสริมงานประเพณี เทศกาลบุญสารทเดือนสิบจังหวัด นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ ตระหนักและแสดงออกถึงการ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-39	โครงการส่งเสริมประเพณี มาฆบูชาหน้าผ้าขึ้นธาตุ	เพื่อสืบสาน รักษาประเพณีมาฆบูชา แก่ผ้าขึ้นธาตุได้เป็นกิจกรรมที่เชิด หน้าบูชาของชาวจังหวัด นครศรีธรรมราช	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-2-40	โครงการฝึกอบรมผู้นำทางศาสนาพิธี	เพื่อส่งเสริมคนรุ่นใหม่ ให้สืบสาน วัฒนธรรมทางศาสนาพิธีต่างๆ	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	2	2	4 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-2-41	โครงการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล หมู่ที่ 7	เพื่อลดปริมาณขยะในหมู่บ้าน ลด ปัญหามลพิษจากขยะ สร้างจิตสำนึก ให้หมู่บ้านรักษาความสะอาดและ รู้จักวิธีคัดแยกและกำจัดขยะที่ถูกต้อง	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	O	2	2	4 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-3-01	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คล.ส. หมู่ที่ 8 บ้านมาแยะใต้	เพื่อแก้ไขปัญหาท่วมขังในหมู่บ้าน	กองช่าง	การดำเนินงานล่าช้า	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบาย O	4	3	12 (สูง)	เฝ้าระวัง มี การติดตามให้ดำเนินการ
67-3-02	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คล.ส. บ้านนางสยาย ธานี - บ้านนาย คเชนทร์ เสนามิตร หมู่ที่ 2 บ้าน มาแยะเหนือ	เพื่อแก้ไขปัญหาท่วมขังในหมู่บ้าน	กองช่าง	การดำเนินงานล่าช้า	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบาย O	4	3	12 (สูง)	เฝ้าระวัง มี การติดตามให้ดำเนินการ
67-3-03	โครงการก่อสร้างถนน คล.ส. สาย เขาเทียมป่า หมู่ที่ 5	เพื่อให้มีถนนที่ได้มาตรฐานสำหรับ การสัญจรไปมา และขนส่งพืชผล ทางการเกษตร	กองช่าง	การดำเนินงานล่าช้า	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบาย O	4	3	12 (สูง)	เฝ้าระวัง มี การติดตามให้ดำเนินการ
67-3-04	โครงการก่อสร้างถนน คล.ส. สาย ควนน้ำปิ่น หมู่ที่ 3, 4, 6 บ้านด่าน ช้าง	เพื่อให้มีถนนที่ได้มาตรฐานสำหรับ การสัญจรไปมา และขนส่งพืชผล ทางการเกษตร	กองช่าง	การดำเนินงานล่าช้า	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบาย O	4	3	12 (สูง)	เฝ้าระวัง มี การติดตามให้ดำเนินการ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-3-05	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย ทางดับมะขาม - อนามัยบ้านปลาย เส หมู่ที่ 4	เพื่อให้ถนนที่ได้มาตรฐานสำหรับ การสัญจรไปมา และขนส่งพืชผล ทางการเกษตร	กองช่าง	การดำเนินการล่าช้า	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายยก O	4	3	12 (สูง)	เฝ้าระวังการเฝ้าระวัง มี การติดตามให้ดำเนินการ
67-3-06	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย บ้านนายโศคติ จดเขตเขาบึงพัน หมู่ที่ 7	เพื่อให้ถนนที่ได้มาตรฐานสำหรับ การสัญจรไปมา และขนส่งพืชผล ทางการเกษตร	กองช่าง	การดำเนินการล่าช้า	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายยก O	4	3	12 (สูง)	เฝ้าระวังการเฝ้าระวัง มี การติดตามให้ดำเนินการ
67-3-07	โครงการขยายเขตท่อประปาบ้าน หนองใหญ่ หมู่ที่ 3	ให้การขยายเขตท่อประปาบ้าน ประชาชนมีน้ำกินน้ำใช้อย่างทั่วถึง	กองช่าง	การดำเนินการล่าช้า	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายยก O	4	3	12 (สูง)	เฝ้าระวังการเฝ้าระวัง มี การติดตามให้ดำเนินการ
67-3-08	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าโซล่า เซลล์ไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 1 บ้าน ทุ่งจูด	เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยไม่ ชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง	การดำเนินการล่าช้า	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายยก O	4	3	12 (สูง)	เฝ้าระวังการเฝ้าระวัง มี การติดตามให้ดำเนินการ
67-3-09	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-3-10	โครงการอบรมส่งเสริมสนับสนุน อาชีพให้กับประชาชนตำบลคลองเส	เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด	การดำเนินการล่าช้า	O	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่ผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
67-3-11	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล.)	เพื่อสร้างเครือข่ายเยาวชนในการ ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	O	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-3-12	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	เพื่อสร้างความเข้าใจและทำให้ ตระหนักถึงความสำคัญของ พันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ใน ประเทศไทย	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	O	1	2	2 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-3-13	โครงการรณรงค์อาสาสมัครและพิชิต ทางทะเลตามโครงการของ 5	เพื่อส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตร ให้มีคุณภาพ/ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	O	2	2	4 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
67-4-01	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ และสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินการ	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายนายก O	3	4	12 (สูง)	เฝ้าระวังการดำเนินงาน การติดตามผลการ ดำเนินการ
67-4-02	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ และสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้พิการ	สำนักปลัด	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินการ	มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายนายก O	3	4	12 (สูง)	เฝ้าระวังการดำเนินงาน การติดตามผลการ ดำเนินการ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่ วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง (S/F/O/ L/T/R)	คะแนน โอกาส (ก)	คะแนน ผลกระทบ (ข)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (ก) x (ข)	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
6.7-4-03	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุให้สามารถมี ชีวิตอยู่ได้ด้วยตัวเอง	สำนักปลัด	การดำเนินงานล่าช้า	O	2	2	4 (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยงโดย ไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ



(นายพงษ์ศักดิ์ จิตเขียว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

คำอธิบายในตาราง

ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ประเภท

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตการเงิน เป็นต้น
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risk) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึง กฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

คะแนนโอกาส (ก) คือ คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด

1 = ต่ำมาก, 2 = ต่ำ, 3 = ปานกลาง, 4 = สูง, 5 = สูงมาก

คะแนนผลกระทบ (ข) คือ คะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด

1 = ต่ำมาก, 2 = ต่ำ, 3 = ปานกลาง, 4 = สูง, 5 = สูงมาก

คะแนนระดับความเสี่ยง คือ ผลจากคะแนนโอกาส (ก) คูณกับคะแนนผลกระทบ (ข) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด

การเรียงระดับความเสี่ยง

	๕	๔	๓	๒	๑	ความเสี่ยงสูงมาก
๕	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕	ความเสี่ยงสูง
๔	๒๐	๑๖	๑๒	๘	๔	ความเสี่ยงปานกลาง
๓	๑๕	๑๒	๙	๖	๓	ความเสี่ยงต่ำ
๒	๑๐	๘	๖	๔	๒	ความเสี่ยงต่ำมาก
๑	๕	๔	๓	๒	๑	

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง

วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนี้ได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
2. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
3. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
4. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
5. การยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้ออยู่ที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
7. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
8. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
67-1-07	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี	การดำเนินการล่าช้า	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	กองคลัง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	สามารถจัดเก็บภาษี ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-2-01	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	มีการติดตามผล การดำเนินการ	เด็กร้อยละ 100 ไม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการสนับสนุน ด้านการศึกษา	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-2-02	เงินอุดหนุนสำหรับอาหาร กลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านปลายเส	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	มีการติดตามผล การดำเนินการ	เด็กนักเรียนได้รับ อาหารครบ 5 หมู่ ร้อยละ 100	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
67-2-03	เงินอุดหนุนสำหรับอาหาร กลางวัน เด็กปฐมวัย ศพต. บ้านแพรกกลาง	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	มีการติดตามผล การดำเนินการ	เด็กนักเรียนได้รับ อาหารครบ 5 หมู่ ร้อยละ 100	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-2-04	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ปฐมวัย	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	มีการติดตามผล การดำเนินการ	เด็กนักเรียนได้รับ อาหารเสริม (นม) ร้อยละ 100	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-2-05	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านปลายเส	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	มีการติดตามผล การดำเนินการ	เด็กนักเรียนได้รับ อาหารครบ 5 หมู่ ร้อยละ 100	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-2-06	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านแพรกกลาง	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	มีการติดตามผล การดำเนินการ	เด็กนักเรียนได้รับ อาหารครบ 5 หมู่ ร้อยละ 100	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
67-2-09	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ (รีไซเคิล) 3Rs เพื่อลดปริมาณ ขยะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโอนไปตั้ง ถ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการจัดตั้ง ธนาคารขยะรีไซเคิล หมู่ที่ 7	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	มีการติดตามผล การดำเนินการ	จำนวนครั้งต่อปี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-3-01	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 8 บ้านนาแยะใต้	การดำเนินการล่าช้า	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	กองช่าง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร ร้อยละ 80	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-3-02	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. บ้านนางสบาย อ.นิ - บ้านนายเคเซนทร์ เสนามีตร หมู่ที่ 2 บ้านนาแยะเหนือ	การดำเนินการล่าช้า	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	กองช่าง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	จำนวน 1 แห่ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-3-03	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเขาเทียมป่า หมู่ที่ 5	การดำเนินการล่าช้า	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	กองช่าง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร ร้อยละ 80	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
67-3-04	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายควนน้ำปิ่น หมู่ที่ 3, 4, 6 บ้านด่านช้าง	การดำเนินการล่าช้า	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	กองช่าง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร ร้อยละ 80	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-3-05	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางตันมะขาม - อนามัย บ้านปลายเส หมู่ที่ 4	การดำเนินการล่าช้า	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	กองช่าง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร ร้อยละ 80	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-3-06	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายโศคติ จดเขตเขา นิพันธ์ หมู่ที่ 7	การดำเนินการล่าช้า	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	กองช่าง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร ร้อยละ 80	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-3-07	โครงการขยายเขตท่อประปา บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 3	การดำเนินการล่าช้า	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	กองช่าง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ร้อยละของ ครัวเรือนที่มีน้ำ อุปโภค/บริโภค อย่างทั่วถึง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-3-08	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าโละลำ เซลล์ไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 1 บ้านทุ่งจุต	การดำเนินการล่าช้า	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	กองช่าง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	จำนวน 1 แห่ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
67-4-01	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน โครงการ	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ผู้มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือร้อยละ 100	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน
67-4-02	เบี้ยยังชีพคนพิการ	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน โครงการ	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ผู้มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือร้อยละ 100	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การติดตามและ ประเมินผลราย 6 เดือน

ลายมือชื่อ



(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตชัยว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

คำอธิบายในตาราง

วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ระยะเวลาดำเนินการ โดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

วิธีการติดตามและกลาารงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเต

รายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☒ รอบ ๖ เดือน
☐ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-1-01	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือนำไปปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองคลัง	ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่าจะ ดำเนินการช่วง เม.ย. - ก.ย. 67	-	0	ปัญหาที่อาจพบ : การ ดำเนินการล่าช้า การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ
67-2-01	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีการเบิกจ่าย ระหว่างปี/ระบบ LAAS	50	ปัญหาที่อาจพบ : งบประมาณอาจไม่ เพียงพอ การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ และเตรียมโอน งบประมาณเพิ่มเติม

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-2-02	เงินอุดหนุนสำหรับอาหาร กลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านปลายเส	มีการติดตามผล การดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีการเบิกจ่าย ระหว่างปี/ระบบ LAAS	50	ปัญหาที่อาจพบ : งบประมาณอาจไม่ เพียงพอ การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ และเตรียมโอน งบประมาณเพิ่มเติม
67-2-03	เงินอุดหนุนสำหรับอาหาร กลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านพรหมกลาง	มีการติดตามผล การดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีการเบิกจ่าย ระหว่างปี/ระบบ LAAS	50	ปัญหาที่อาจพบ : งบประมาณอาจไม่ เพียงพอ การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ และเตรียมโอน งบประมาณเพิ่มเติม

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-2-04	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ปฐมวัย	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีการเบิกจ่าย ระหว่างปี/ระบบ LAAS	50	ปัญหาที่อาจพบ : งบประมาณอาจไม่ เพียงพอ การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ และเตรียมเงิน งบประมาณเพิ่มเติม
67-2-05	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านปลายเล	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีการเบิกจ่าย ระหว่างปี/ระบบ LAAS	50	ปัญหาที่อาจพบ : งบประมาณอาจไม่ เพียงพอ การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ และเตรียมเงิน งบประมาณเพิ่มเติม

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-2-06	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน จร. สังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านแพรกกลาง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีการเบิกจ่าย ระหว่างปี/ระบบ LAAS	50	ปัญหาที่อาจพบ : งบประมาณอาจไม่ เพียงพอ การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ และเตรียมโอน งบประมาณเพิ่มเติม
67-2-09	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ (รีไซเคิล) 3Rs เพื่อลดปริมาณ ขยะปัญหาสิ่งแวดล้อม	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	ไม่ดำเนินการแล้ว เนื่องจากโอนไป ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	สำเนาบัญชีการ โอนงบประมาณ รายจ่าย ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 19 ก.พ. 67	100	ไม่มี
67-3-01	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 8 บ้านนาแยะใต้	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่าจะ ดำเนินการช่วง เม.ย. - ก.ย. 67	-	0	ไม่มี

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-3-02	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คลอง บ้านนางสยาย ธานี - บ้านนายตเชนทร์ เสนามีตร หมู่ที่ 2 บ้านนาเยะเหนือ	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่าจะ ดำเนินการช่วง เม.ย. - ก.ย. 67	-	0	ปัญหาที่อาจพบ : การ ดำเนินการล่าช้า การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ
67-3-03	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเขาเทียมป่า หมู่ที่ 5	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่าจะ ดำเนินการช่วง เม.ย. - ก.ย. 67	-	0	ปัญหาที่อาจพบ : การ ดำเนินการล่าช้า การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ
67-3-04	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายควนน้ำขึ้น หมู่ที่ 3, 4, 6 บ้านด่านช้าง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	สัญญาจัดจ้าง โครงการ	80	ไม่มี
67-3-05	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางต้นมะจาม - อนามัย บ้านปลายเส หมู่ที่ 4	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่าจะ ดำเนินการช่วง เม.ย. - ก.ย. 67	-	0	ปัญหาที่อาจพบ : การ ดำเนินการล่าช้า การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-3-06	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้านนายโชคดี จดเขตเขา นิพนธ์ หมู่ที่ 7	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่าจะ ดำเนินการช่วง เม.ย. - ก.ย. 67	-	0	ปัญหาที่อาจพบ : การ ดำเนินการล่าช้า การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ
67-3-07	โครงการขยายเขตท่อประปา บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 3	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 4 เม.ย. 67	รายงานผล โครงการ	100	ไม่มี
67-3-08	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าโซลา เซลล์ไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 1 บ้านทุ่งยูด	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่าจะ ดำเนินการช่วง เม.ย. - ก.ย. 67	-	0	ปัญหาที่อาจพบ : การ ดำเนินการล่าช้า การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ
67-4-01	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีการเบิกจ่าย ระหว่างปี/ระบบ LAAS	50	ปัญหาที่อาจพบ : งบประมาณอาจไม่ เพียงพอ การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ และเตรียมโอน งบประมาณเพิ่มเติม

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-4-02	เบี้ยยังชีพคนพิการ	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ศ. 66 - ก.ย. 67	สำนักงานสถิติ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีการเบิกจ่าย ระหว่างปี/ระบบ LAAS	50	ปัญหาที่อาจพบ : งบประมาณอาจไม่ เพียงพอ การแก้ไข : ติดตามการ ดำเนินงานเป็นระยะๆ และเตรียมโอน งบประมาณเพิ่มเติม

ลายมือชื่อ



(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

คำอธิบายในตาราง

วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด

เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ระยะเวลาดำเนินการ โดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

วิธีการติดตามและการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

รายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-1-07	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี	มีการติดตามผล การดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองคลัง	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 29 ส.ค. 67	รายงานผล โครงการ	100	ไม่มี
67-2-01	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	มีการติดตามผล การดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 30 ก.ย. 67	รายงานผล โครงการ	100	งบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีการโอน งบประมาณเพิ่ม
67-2-02	เงินอุดหนุนสำหรับอาหาร กลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านปลายเต	มีการติดตามผล การดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 28 ต.ค. 67	รายงานผล โครงการ	100	งบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีการโอน งบประมาณเพิ่ม
67-2-03	เงินอุดหนุนสำหรับอาหาร กลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านพรหมกลาง	มีการติดตามผล การดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 28 ต.ค. 67	รายงานผล โครงการ	100	งบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีการโอน งบประมาณเพิ่ม

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-2-04	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ปฐมวัย	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 25 ต.ค. 67	รายงานผล โครงการ	100	งบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีการโอน งบประมาณเพิ่ม
67-2-05	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านปลายเส	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 28 ต.ค. 67	รายงานผล โครงการ	100	ไม่มี
67-2-06	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านแพรกกลาง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 28 ต.ค. 67	รายงานผล โครงการ	100	ไม่มี
67-2-09	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ (รีไซเคิล) 3Rs เพื่อลดปริมาณ ขยะปัญหาสิ่งแวดล้อม	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	ไม่ดำเนินการแล้ว เนื่องจากโอนไป ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ (โครงการใหม่)	สำเนาบัญชีการ โอนงบประมาณ รายจ่าย ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 19 ก.พ. 67	0	ไม่มี

รหัสความเรียง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-3-01	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 8 บ้านนาเยาะใต้	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	0	ดำเนินการไม่ทันตาม เวลา เนื่องจากบุคลากร น้อย จึงขอเงินไป ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
67-3-02	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. บ้านนางสวาย อ.นิ - บ้านมยคชนทร์ เสนามิตร หมู่ที่ 2 บ้านนาเยาะเหนือ	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ไม่ดำเนินการแล้ว เนื่องจากย้ายสถานที่ โดยได้แก้ไข เปลี่ยนแปลงค่า จ้างงบประมาณ ผ่านสภา	สำเนาบัญชีแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่า จ้างงบประมาณ รายจ่าย ครั้งที่ 2 วันที่ 30 ต.ค. 67	0	สถานที่เดิมไม่สามารถ ดำเนินการ ได้ จึงจำเป็นต้องย้าย สถานที่ใหม่ที่จะ ดำเนินการได้
67-3-03	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเขาเทียมป่า หมู่ที่ 5	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 19 มิ.ย. 67	ฎีกาเบิกจ่ายเงิน โครงการ	100	ไม่มี
67-3-04	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายความน้ำขึ้น หมู่ที่ 3, 4, 6 บ้านด่านช้าง	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 6 มิ.ย. 67	ฎีกาเบิกจ่ายเงิน โครงการ	100	ไม่มี

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-3-05	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายทางตำบลชะม - อมามัย บ้านปลายเล หมู่ที่ 4	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 19 มิ.ย. 67	มีกาเบิกจ่ายเงิน โครงการ	100	ไม่มี
67-3-06	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้านนายโคคี จดเขตเขา นิพันธ์ หมู่ที่ 7	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 20 มิ.ย. 67	มีกาเบิกจ่ายเงิน โครงการ	100	ไม่มี
67-3-07	โครงการขยายเขตท่อประปา บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 3	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 4 เม.ย. 67	รายงานผล โครงการ	100	ไม่มี
67-3-08	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าโซล่า เซลล์ไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 1 บ้านทุ่งอุดม	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	0	ดำเนินการไม่ทันตาม เวลา เนื่องจากบุคลากร น้อย จึงขอเงินไป ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
67-4-01	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	มีการติดตามผล การดำเนินการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 27 ก.ย. 67	รายงานผล โครงการ	100	ไม่มี

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
67-4-02	เบี้ยยังชีพคนพิการ	มีการติดตามผล การดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 27 ก.ย. 67	รายงานผล โครงการ	100	งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากจำนวนผู้พิการ เพิ่ม จึงมีการโอน งบประมาณเพิ่ม

ลายมือชื่อ



(นายพงษ์ศักดิ์ ขิดเขียว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

คำอธิบายในตาราง

วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน รายละเอียด ขั้นตอน และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้

ระยะเวลาดำเนินการ โดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

วิธีการติดตามและจรรยาบรรณให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง หลังการดำเนินการ			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีต่อไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (1) x (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (1) x (2)		ควบคุม ไม่ได้	ควบคุม ได้	
67-1-07	คำร้องขอให้การจัดทำหรือ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี	การดำเนินการล่าช้า	3	4	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว	1	1	1	ลดลง	✓		-
67-2-01	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการดำเนิน โครงการ	3	4	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว โดย ต้องใช้งบประมาณเพิ่ม เนื่องจากจำนวนเด็กเพิ่ม	4	4	16	เพิ่มขึ้น		✓	ติดตามจำนวน และ เตรียมโอนงบประมาณ เพิ่ม
67-2-02	เงินอุดหนุนสำหรับอาหาร กลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านปลายเส	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการดำเนิน โครงการ	3	4	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว โดย ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากจำนวนเด็กเพิ่ม และราคาตลาดอาหาร กลางวันเพิ่ม	4	4	16	เพิ่มขึ้น		✓	ติดตามจำนวน และ เตรียมโอนงบประมาณ เพิ่ม
67-2-03	เงินอุดหนุนสำหรับอาหาร กลางวัน เด็กปฐมวัย ศพด. บ้านพรมกลาง	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการดำเนิน โครงการ	3	4	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว โดย ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากจำนวนเด็กเพิ่ม และราคาตลาดอาหาร กลางวันเพิ่ม	4	4	16	เพิ่มขึ้น		✓	ติดตามจำนวน และ เตรียมโอนงบประมาณ เพิ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง หลังการดำเนินการ			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีต่อไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (1) x (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (1) x (2)			ควบคุม ไม่ได้	ควบคุม ได้	
67-2-04	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัย	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน โครงการ	3	4	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น โดย ตั้งโอนงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากจำนวนเด็กเพิ่ม และราคากลางอาหารเสริม (นม) เพิ่ม	4	4	16	เพิ่มขึ้น	จำนวนเด็ก เพิ่มขึ้น และ ราคากลาง ปรับเปลี่ยน		✓	ติดตามจำนวน และ เตรียมโอนงบประมาณ เพิ่ม
67-2-05	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียน บ้านปลายเส	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน โครงการ	3	4	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น และมี งบประมาณเพียงพอ	4	4	16	เพิ่มขึ้น	จำนวนเด็ก เพิ่มขึ้น และ ราคากลาง ปรับเปลี่ยน		✓	ติดตามจำนวน และ เตรียมโอนงบประมาณ เพิ่ม
67-2-06	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน รร. สังกัด สพฐ. โรงเรียน บ้านพรหมกลาง	งบประมาณอาจไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน โครงการ	3	4	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น โดย ตั้งโอนงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากจำนวนเด็กเพิ่ม และราคากลางอาหาร กลางวันเพิ่ม	4	4	16	เพิ่มขึ้น	จำนวนเด็ก เพิ่มขึ้น และ ราคากลาง ปรับเปลี่ยน		✓	ติดตามจำนวน และ เตรียมโอนงบประมาณ เพิ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเต
รายงานผลการดำเนินการและพบแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง หลังการดำเนินการ			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (1) x (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
67-2-09	โครงการรณรงค์คัดแยก ขยะ (รีไซเคิล) 3Rs เพื่อ ลดปริมาณขยะปัญหา สิ่งแวดล้อม	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้อิง จากเป้าหมายการเพิ่ม โครงการจัดตั้ง ธนาคารขยะรีไซเคิล หมู่ที่ 7	5	3	15	ยอมรับความ เสี่ยงโดยการ โอนความเสี่ยง ไปโครงการใหม่	ดำเนินการโครงการใหม่ เสร็จสิ้นแล้ว	0	0	0	ลดลง	ไม่มี	✓		-
67-3-01	โครงการก่อสร้างศูนย์ น้ำ คลอ. หมู่ที่ 8 บ้านนา แอ่งใต้	การดำเนินการล่าช้า	4	3	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	เกินงบและดำเนินการรับ ปีงบประมาณ 2568	3	3	9	เท่าเดิม	การ ดำเนินการ ล่าช้า เนื่องจาก บุคลากรน้อย	✓		ติดตามผลการ ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
67-3-02	โครงการก่อสร้างศูนย์ น้ำ คลอ. บ้านบางทราย ธานี - บ้านนาคนพร สามัคคี หมู่ที่ 2 บ้านนา แอ่งเหนือ	การดำเนินการล่าช้า	3	3	9	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	โอนงบตั้งจ่ายเป็นโครงการ ใหม่ดำเนินการ เนื่องจาก สถานที่ดำเนินการไม่ได้	0	0	0	ลดลง	ไม่มี	✓		-

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเต

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง หลังการดำเนินการ			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (1) x (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
67-3-03	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเขาเทียมป่า หมู่ ที่ 5	การดำเนินการล่าช้า	4	3	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว	1	1	1	ลดลง	ไม่มี	✓		
67-3-04	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายควนน้ำป้อน หมู่ที่ 3, 4, 6 บ้านด่านช้าง	การดำเนินการล่าช้า	4	3	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว	1	1	1	ลดลง	ไม่มี	✓		
67-3-05	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางต้นมะขาม - อนานิบ้านนาไคร้ หมู่ที่ 4	การดำเนินการล่าช้า	4	3	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว	1	1	1	คง	ไม่มี	✓		
67-3-06	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาไคร้ เขตเขาโนนโพธิ์ หมู่ที่ 7	การดำเนินการล่าช้า	4	3	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว	1	1	1	ลดลง	ไม่มี	✓		
67-3-07	โครงการขยายเขตท่อ ประปาบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 3	การดำเนินการล่าช้า	4	3	12	มีการติดตาม ผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว	1	1	1	ลดลง	ไม่มี	✓		

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเตย
รายงานผลการดำเนินงานและพบพบแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ขบท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจากจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการ			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนนระดับความเสี่ยง (1) x (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนนระดับความเสี่ยง (1) x (2)			ควบคุมความเสี่ยงได้	ควบคุมไม่ได้	
67-3-08	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 1 บ้านทุ่งจุด	การดำเนินการล่าช้า	4	3	12	มีการติดตามผลการดำเนินการ	ทันเวลาและดำเนินการในงบประมาณ 2568	3	3	9	เท่าเดิม	การดำเนินการล่าช้าเนื่องจากบุคลากรน้อย	✓		ติดตามผลการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2568
67-4-01	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งบประมาณอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ	3	4	12	มีการติดตามผลการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว และมีงบประมาณเพียงพอ	1	1	1	ลดลง	ไม่มี	✓		-
67-4-02	เบี้ยยังชีพคนพิการ	งบประมาณอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ	3	4	12	มีการติดตามผลการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว โดยต้องใช้งบประมาณเพิ่มเนื่องจากจำนวนผู้พิการเพิ่ม	4	4	16	เพิ่มขึ้น	จำนวนคนพิการเพิ่มขึ้น	✓		ติดตามจำนวน และเตรียมโอนงบประมาณเพิ่ม



นายธีระชัย

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตชัย)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเตย

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

คำอธิบายในตาราง

วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ระยะเวลาที่รับผิดชอบ ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่เริ่มการพิจารณาเสี่ยง

วิธีการติดตามและประเมินงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ที่ ๕๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อส่งเสริมให้การ
บริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่
ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ที่ ๖๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓. นิติกร	กรรมการ
๔. นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕. นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖. ครู	กรรมการ
๗. ครู	กรรมการ
๘. เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด และส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรวบรวมรายงานให้ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเชียว
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ที่ ๖๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๔. นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
 ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
 ๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
 ๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
 ๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง และส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรวบรวมรายงานให้ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ที่ ๖๑๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไป ความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง

ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง และส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรวบรวมรายงานให้ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
เรื่อง โครงสร้างและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเชียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสภาพการณ์ในปัจจุบันของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้าง องค์กร การบริหารจัดการ ข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส พร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้าน ผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการ และควบคุมที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส สามารถนำไปใช้ในการตอบสนอง และปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสในสภาวะวิกฤติ

๒. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาวะที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น

๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส มีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ต้องหยุดชะงัก

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลู่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผน ยุทธศาสตร์ โดยรวบรวมการวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยที่นำเข้าสู่เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น สรุปผลจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากปีที่ผ่านมา ข้อมูลสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ข้อมูลการประเมิน SWOT แผนยุทธศาสตร์ แผนงานต่าง ๆ และแผนการดำเนินงานประจำปี รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคต จัดทำเป็นรายการความเสี่ยงเพื่อให้ประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการควบคุมและการติดตามทั้งในระดับสำนักปลัด/กอง และระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยงที่กำหนด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของแผนการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ โครงการที่สำคัญ/มีงบประมาณสูงประจำปีด้วย

คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงาน หรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง องค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ฯ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดย กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความ มั่นใจอย่าง สมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้นำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการ นำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป



(นายพงษ์ศักดิ์ ซิตะเชียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส