



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้ำพระนรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร และข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถขอหรือสอบถามรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองเส อำเภอถ้ำพระนรา จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๘๐๙๑๖๕ ตามวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเตย อำเภอถ้ำพระมรธา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,512,720.00	1,450,340.00	150,000.00 (-)	1,300,340.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		150,000.00	150,000.00	150,000.00 (+)	300,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่พอ จ่าย จึงจำเป็นต้องโอน เงินงบประมาณรายจ่าย เพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,512,720.00	1,300,340.00	20,200.00 (-)	1,280,140.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ		4,800.00	4,800.00	20,200.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่พอ จ่าย จึงจำเป็นต้องโอน เงินงบประมาณรายจ่าย เพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..เนื่องจากงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบไปประมาณรายจ่ายเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทำการงบประมาณของ.....ข้อ 26.....
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็นเห็นควรให้โอนงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยวิธีทำการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26.....
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็นเห็นควรให้โอนงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยวิธีทำการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26.....
- (ลงชื่อ)
(.....นางสาววรรณนิภา แสงระวี.....)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่.....8.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2567.....
- (ลงชื่อ)
(.....นางศุภกานี กุมารจันทร์.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....8.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2567.....
- (ลงชื่อ)
(.....นางสาวณัฐรดา อนงค์.....)
ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รัชชภาคราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใต้.....
วันที่.....8.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ.....

พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 3

(ลงชื่อ)



(.....นายพงษ์ศักดิ์ รัตนชัย.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสี

วันที่.....8.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2567..

.....เดือน.....พ.ศ.

.....พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.