



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอฉ่ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร และข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถขอดูหรือสอบถามรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองเส อำเภอฉ่ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๘๐๙๑๖๕ ตามวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอลำพูน จ.ลำพูน

ครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,512,720	668,730	50,000 (-)	618,730	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	0	0	50,000 (+)	50,000	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ จึง จำเป็นต้องโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าพัสดุ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้งานสำเร็จเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ สำนักงาน หรืออื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายจัดสถานที่ ฯลฯ ตามจำนวน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไข เพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,512,720	618,730	40,000 (-)	578,730	
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		600,000	361,950	40,000 (+)	401,950	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ในส่วนสำนัก ปลัด เบิกจ่ายเหลือ 20,050 บาท จึงจำเป็นต้องโอน เพิ่ม 40,000 บาท จะได้ยอดคงเหลือ 60,050 บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,723,560	1,242,587.14	200,000 (-)	1,042,587.14	ร.ก.ค. ๒๕๖๑
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		180,000	8,400	200,000 (+)	208,400	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,723,560	1,042,587.14	30,000 (-)	1,012,587.14	
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		600,000	401,950	30,000 (+)	431,950	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ในส่วนกอง คลัง เบิกจ่ายเหลือ 3,600 บาท จึงจำเป็นต้องโอน เพิ่ม 30,000 บาท จะได้ยอดคงเหลือ 33,600 บาท)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้อำนาจไว้ขอขออนุญาต จึงจำเป็นต้องโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และบางรายการงบประมาณ
 รายจ่ายไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณนิภา แสงระวี)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(นางศุภยีนี ภูมิรัตน์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรให้โอนงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)



(นาง ศุภยิณี ภูมิภรณ์)

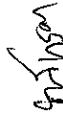
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรให้โอนงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุธาดา องค์กร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรให้โอนงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์ศักดิ์ จิตเสียว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่ เดือน

ตามหนังสือ

ครั้งที่ เมื่อวันที่

พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....