



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้ำพระนรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร และข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถขอดูหรือสอบถามรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองเส อำเภอถ้ำพระนรา จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๘๐๙๑๖๕ ตามวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิตเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสอ อำเภอลำพูน จ.ลำพูน

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/เงินต้น/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,402,260.00	733,340.69	30,000.00 (-)	703,340.69	
แผนงาน การแพทย์	งานบริการ ประจำปี	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	8,025.00	30,000.00 (+)	38,025.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรอบบัญชี งบประมาณรายจ่ายไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,402,260.00	703,340.69	30,000.00 (-)	673,340.69	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		0.00	10,400.00	30,000.00 (+)	40,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรอบการใหม่ ไม่พอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ เพิ่ม
แผนงาน บริการ ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย	8,000.00	7,000.00	4,000.00 (-)	3,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบ็ดเตล็ดทั่วไป		1,543,200.00	673,800.00	4,000.00 (+)	677,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้เป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,723,560.00	922,587.14	7,000.00 (-)	915,587.14	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		42,840.00	17,550.00	7,000.00 (+)	24,550.00	เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้เป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้อง โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงการคลัง..... 26

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

(ลงชื่อ).....
(.....) นางสาวยุติดา อนงค์

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเสี ราชอาณาจักรการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน..... ส่วนปฏิบัติการ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ในปีงบประมาณรายจ่ายไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 26

(ลงชื่อ)..... 

(..... นายกสภาวชิรณิศา ม.สังขะวี่.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปัสัฒ

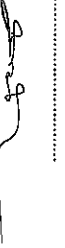
วันที่..... 19 เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ในปีงบประมาณรายจ่ายไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 26

(ลงชื่อ)..... 

(..... นางศุภายินี กุมารจันทร์.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 19 เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรให้โอนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

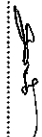
หมวด 4 ข้อ 26

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรให้โอนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 

(.....นางศุภยีนี ภูมิภรณ์จันทร์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....19.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

(ลงชื่อ) 

(.....นางสรวงศ์ ฐิตดา อมงค์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่.....19.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติการโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ.....

พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 15

(ลงชื่อ).....

(..... นายพงษ์ศักดิ์ นิตะเขียว.....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันที่..... 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน.....

ปี.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....