

เลขรับ .....  
วันที่ .....  
เวลา .....

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส  
อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๖๐  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล).....(อายุ)..... ปี หมายเลขบัตรประจำตัว  
ประชาชน/ข้าราชการ.....ออกโดย.....  
เบอร์โทรศัพท์.....ได้ยื่นคำขอ.....  
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....ณ .....โดยได้แนบเอกสาร  
ประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- สำเนาใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร
- สำเนาหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารบนดิน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต/เจ้าของที่ดิน
- รูปถ่ายบ้าน ๔ ทิศและภายในบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต/เจ้าของที่ดิน
- สำเนาหนังสือรับรองการมีส้วม
- สำเนาโฉนดที่ดิน/ส.ป.ก./นส.๓

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่  
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ
  - เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....
  - เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....(ชื่อ-สกุล).....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....
- แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ ..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
- ผากไว้กับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ  
(.....)