



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ที่ นศ ๘๓๒๐๒/-

วันที่ 12 ต.ค. 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๒	๙๙.๕๕
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
๓. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๔๕
รวม	๒๒๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๒๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๕ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕

ตาราง ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๖๓๐,๘๒๘.๘๐	๗๒.๒๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
๓. วิธีคัดเลือก	๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๗.๗๒
รวม	๗,๗๙๐,๘๒๘.๘๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗,๗๙๐,๘๒๘.๘๐ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๕,๖๓๐,๘๒๘.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๘ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๒


ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงเว็บไซต์ เป็นประจำทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีภาระงานมาก
๕. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง
๖. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไขปัญหา


๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)


(นางสาวทรศณีย์ แซ่เหา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

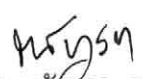
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)


(นางศุภายินี กุมารจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)


(นางสาวณัฐรดา อนงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

(ลงชื่อ)


(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส