

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๘๐ ๙๑๖๖

โทรสาร : ๐ ๗๕๘๐ ๙๑๖๕

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีบำรุงท้องที่ คือ ตามพระราชบัญญัติ ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508

ที่ดินหมายความว่าพื้นที่ดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วยเจ้าของที่ดิน หมายความว่าบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือครอบครองอยู่ในที่ดินไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

เจ้าของที่ดินใดบ้างที่ไม่เสียภาษี

1. ที่ดินที่ตั้งพระราชวังอันเป็นส่วนสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
2. ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะโดยมิได้มาซึ่ง

ผลประโยชน์

3. ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือสาธารณะโดยมิได้หาผลประโยชน์
4. ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษาหรือการกุศลสาธารณะ
5. ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่งที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัด ไม่ว่าจะใช้ประกอบศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่งหรือไม่หรือที่ศาลเจ้าโดยมิได้หาผลประโยชน์

6. ที่ดินที่ใช้เป็นสุสาน หรือฌาปนสถานสาธารณะโดยมิได้รับประโยชน์ตอบแทน

7. ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟการประปา การไฟฟ้า หรือการทำเรือของรัฐ หรือใช้เป็นสนามบินของรัฐ

8. ที่ดินที่เชื่อมต่อเกี่ยวกับโรงเรือน ที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินอยู่แล้ว

9. ที่ดินของเอกชนเฉพาะส่วนที่เจ้าของที่ดินยินยอมให้ทางราชการจัดใช้เพื่อสาธารณประโยชน์โดยเจ้าของที่ดินมิได้ใช้ หรือหาผลประโยชน์ในที่ดินเฉพาะส่วนนั้น

10. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการขององค์การสหประชาชาติทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่นในเมื่อประเทศไทยมีข้อผูกพันให้ยกเว้นตามอนุสัญญาหรือความตกลง ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของภาษีที่ต้องชำระ

หมายเหตุ

1. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคม ทุกๆ 4 ปี
2. หากไม่ยื่นภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีที่ต้องชำระ
3. ยื่นชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปีหากไม่ยื่นชำระภายในกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของภาษีที่ต้องชำระ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี (ภ.บ.ท.๕)

(ระยะเวลา ๑ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ ประเมินค่าภาษี

(ระยะเวลา ๓ นาที)

๓. รับชำระค่าภาษี / ออกใบเสร็จรับเงิน

(ระยะเวลา ๑ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
คลองเส

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

✂ กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำขอ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นคำขอ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ในปีที่ผ่านมา

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมตามราคาการประเมิน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส โทรศัพท์ ๐-๗๕๘๐ ๙๑๖๖ หรือเว็บไซต์ www.klongsea.go.th,

ตัวอย่างแบบฟอร์ม