

ที่ นศ.๘๓๒๐๑/๓๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

๑๖๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองเส

อำเภอถ้ำพรรณรา นศ.๘๐๒๖๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอถ้ำพรรณรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.บัญชีการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๒.ประกาศการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ บันทึกสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามนัยระเบียบข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ อนุมัติให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในการนี้ได้ประกาศดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังกล่าวไว้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

สำนักปลัด งานงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๔๐-๙๑๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส มีความจำเป็นต้องทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๒ ทำการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพงษ์ศักดิ์ ชิดเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส อำเภอถ้าพรธรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความใหม่
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1)เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ 1 (จอขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว	ฉบับแรก	22,000.00	-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache

Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน	Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB	ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย	Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว	- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ
ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า

แผนงานบริหารงานทั่วไป ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	3.เครื่องพรีนเตอร์	ฉบับแรก	15,000.00	<p>Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)</p> <p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dp - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที 	<p>3.เครื่องพิมพ์ จำนวน 15,000 บาท</p> <p>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dp - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที 	<p>Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)</p>
---------------------------------	---------	-------------	---------------------------------------	--------------------	---------	-----------	---	--	--

<p>(ppm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีขนาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า - จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย - มีช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด 	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีขนาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า - จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย - มีช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่
---	---

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	ฉบับแรก	2,800.00	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2,800 บาท - จัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผล ผลไม่น้อยกว่า 1,600x900 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 :1 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564	ข้อความเดิม จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2,800 บาท - จัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 2,800 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผล ผลไม่น้อยกว่า 1,600x900 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 :1 เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการพาณิชย์ อื่น ๆ	งบลงทุน	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	2.เครื่องสูบน้ำ แบบจุ่ม (ซัมเมอร์สตีเบิ้ล)	ฉบับแรก	70,500.00	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
					<p>เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม (ซัมเมอร์สตีเบิ้ล) จำนวน 3 เครื่องละ 37,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม (ซัมเมอร์สตีเบิ้ล) ครบชุด ขนาดกำลังมอเตอร์ไฟฟ้า 2 แรงม้า กำลังไฟฟ้า 220 V จำนวน 14 ใบพัด ท่อส่งน้ำ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางขนาด 2 นิ้ว Head max 70 เมตร ปริมาณสูบน้ำ 5.7 ลบ.ม./ชม. คุณลักษณะตามที่กำหนด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากกการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>	<p>เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม (ซัมเมอร์สตีเบิ้ล) จำนวน 3 เครื่อง 23,500 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม (ซัมเมอร์สตีเบิ้ล) ครบชุด ขนาดกำลังมอเตอร์ไฟฟ้า 2 แรงม้า กำลังไฟฟ้า 220 V จำนวน 14 ใบพัด ท่อส่งน้ำ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางขนาด 2 นิ้ว Head max 70 เมตร ปริมาณสูบน้ำ 5.7 ลบ.ม./ชม. คุณลักษณะตามที่กำหนด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากกการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>			

1. หัวหน้าหน่วยงาน พี่ชายศักดิ์ วัฒนา

เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง) มีงบประมาณคงเหลือไม่พอใช้ขาดดองกับภักดีคนละครึ่ง/จน

การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตามระเบียบ การรวมเอาค่าของช่างรับจ้าง ๑๖
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สุวิมล

(นางสาวสุวิมล เทวฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง

วันที่ 25 เดือน มค 2566 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นายสุวิมล เทวฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบจัดตั้ง

วันที่ 25 เดือน มค 2566 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่ส่งปประมาณ

ความเห็น เป็นกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ) บุญญา

(นางสาวณัฐรดา อนุวงศ์)

รณย์ศักดิ์การบริหารส่วนตำบล รักษาการฯกรม

ตำแหน่ง ผู้บังคับการบริหารส่วนตำบลคลองเต

วันที่ 25 เดือน พ.ศ. 2566

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ ตามระเบียบ

ที่ ๒๐๗๐.

(ลงชื่อ) สมศรี

(ชำนาญพิเศษ) มีชัย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

วันที่ 25 เดือน พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)