

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๘๐ ๙๑๖๕

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐ ๗๕๘๐ ๙๑๖๕

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริงรวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

(2) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย เพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติโดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

(3) เพื่อคุ้มครองการกลั่นแกล้งสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 สร้างความตื่นตัวต่อสิทธิและโอกาสของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ซึ่งหมายถึง โอกาสการรับรู้ข้อเท็จจริงในการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

- ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำให้ได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

- ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

- หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพหน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติ สุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัสหรือสิ่ง บอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

### การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มี 3 วิธี

1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นไปตาม

มาตรา 7 หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา วินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง
- (6) สัญญาสัมปทาน

3. การเปิดเผยหรือการจัดการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการเฉพาะราย (มาตรา 11)

### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้อง  
(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบข้อมูล  
(ระยะเวลา ๕ นาที)

๓. อนุมัติลงนามในใบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร  
(ระยะเวลา ๑๐ วัน)

๔. แจ้งให้มารับข้อมูลข่าวสารพร้อมออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม  
(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ นาที/ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

✂ กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำขอ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นคำขอ

จำนวน ๑ ฉบับ

✂ กรณีมอบอำนาจ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำขอและผู้มอบอำนาจ

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นคำขอและผู้มอบอำนาจ

จำนวน ๒ ฉบับ

๓. หนังสือมอบอำนาจ

จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

รายการ	หน้าละ (บาท)
๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้ ๑.๑ ขนาดกระดาษ A๔ ๑.๒ ขนาดกระดาษ F๔ ๑.๓ ขนาดกระดาษ A๓	๑ ๑.๕๐ ๓
๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตรา คำรับรองละ	๕
๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ	๔
๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นซีดี รวม แผ่นละ หมายเหตุ : ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง	๒๐ ๑๕๐

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง โทรศัพท์ ๐-๗๕๘๐-๙๑๑๖๕ หรือเว็บไซต์ [www.Klongse.go.th](http://www.Klongse.go.th),

## แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)		เขียนที่ .....
รับที่ .....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....		
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว .....		
อายุ.....ปี อาชีพ	<input type="checkbox"/> รับราชการ	ตำแหน่ง .....
	<input type="checkbox"/> นักการเมือง	
	<input type="checkbox"/> ประกอบธุรกิจ	
	<input type="checkbox"/> รับจ้าง	
	<input type="checkbox"/> อาชีพอื่น ๆ	
ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน .....		
ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต.....	จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ .....	โทรศัพท์ .....	
ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม <input type="checkbox"/> มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ		
<input type="checkbox"/> มาตรา 11		
<input type="checkbox"/> ขอตรวจดู	<input type="checkbox"/> ขอค้นคว้า	
<input type="checkbox"/> ขอสำเนา	(เสียค่าใช้จ่าย)	
<input type="checkbox"/> ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง	(เสียค่าใช้จ่าย)	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ		
เรื่อง 1. ....		
2. ....		
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้		
(1) ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง .....		
จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท		
(2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง เรื่อง .....		
จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท		
รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท		
ลงชื่อ .....		ผู้ยื่นคำร้อง
		(.....)

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองเส

( ) เห็นควรดำเนินการได้

( ) ไม่อาจดำเนินการให้ได้

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

**ผลการปฏิบัติ**

( ) ๑. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

( ) ๒. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

( ) ๓. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้วได้รับเงินค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินให้  
เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)